

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง	๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม มีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ยึดถือและปฏิบัติ

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง	๒๘ มกราคม ๒๕๖๘	กิจกรรมตามโครงการอบรมคุณธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ การมอบ นโยบายให้คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ยึดถือและ ปฏิบัติให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ตาม ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส เสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy และให้ ความสำคัญการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง	๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล แม่ฟ้าหลวง ที่ ๑๔๘/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้ คำปรึกษา ตอบคำถาม และ ขับเคลื่อนจริยธรรมองค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จัดทำ แนวทางการประพฤติตนทาง จริยธรรมที่ควรและไม่ควรทำ (Do's & Don't) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่เรียกรับ หรือกระทำการใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับ ประโยชน์ตอบแทน จากการปฏิบัติ หน้าที่

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคประชาสังคม	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
๓) อื่น ๆ (ระบุ)	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวนครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ (ระบุ)	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ

หน้าที่

๑) ควรสร้างความรู้ความเข้าใจและส่งเสริมให้ประชาชนทั่วไป และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือกรณีอื่น ๆ ในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยวิธีการอย่างอื่น แทนการให้ของขวัญ เช่น การใช้บัตรอวยพร การลงนาม ในสมุดอวยพร หรือการสื่อสารผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์

๒) ผู้บังคับบัญชา ควรเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความยินดี การแสดงความ ปรารถนาดี การแสดงความขอบคุณ การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ด้วยการปฏิบัติตน เป็นแบบอย่าง แนะนำหรือกำหนดมาตรการจูงใจที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของ ผู้อยู่ในบังคับบัญชาให้ เป็นไปในแนวทางประหยัด
