



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินและข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดให้การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญและถือเป็นวาระแห่งชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินและข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน

๑.๑ ในการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดและคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ ห้ามมิให้ผู้ใด นำวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ไปใช้ในกิจการหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หรือหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

๑.๓ การใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ให้ยึดหลักความประหยัด คำนึงถึง และเกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ต้องช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินและใช้ความระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สิน ไม่ให้เกิดความเสียหาย

๒. ข้อปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สิน

๒.๑ ในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ทั้งนี้ ตามข้อ ๒๐๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ การยืมทรัพย์สิน ที่เป็นพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยืม เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ในความรับผิดชอบดูแลหรือภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง จะต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น

(๓) การให้บุคคลยืมใช้นอกสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ยืม เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๒.๓ การคืนทรัพย์สินที่เป็นพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามข้อ ๒๐๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสด
ที่ให้ยืมไป คืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายวีรชิต / วรรณชิตกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

[Handwritten signature]

dant

[Handwritten signature]

7/7/91

[Handwritten signature]

7/8/91

A.A. [unclear]