



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ที่ ขร ๘๒๘๐๑.๐๓/

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยนำหลักธรรมาภิบาลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นกลไกในการพัฒนากรอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำมาปรับปรุงและขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๔. ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอรายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ปรากฏรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วมีความเห็นเป็นประการอื่นหรือเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติม โปรดแจ้งเพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ให้บุคลากร ในสังกัดและสาธารณชน ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

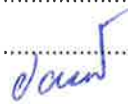


(นายณนเดช ใจคำมา)

นิติกรชำนาญการ

() ทราบ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด



(นายวรวิทย์ วงศ์ไชย)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

() ทราบ

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

(-ตำแหน่งว่าง-)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

() ทราบ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง



(นายเผ่าพันธุ์อิน ธรรมบัณฑิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

()ทราบ

ความเห็น/ข้อสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

(นายวีรชิต วรรณชิตกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

รายงานการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปี พ.ศ.2568
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 81.32 คะแนน

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
i1 ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติ หรือ ให้ บริการ แก่ บุคคลภายนอก	การปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		1. ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 2. จัดทำคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด 3. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	ตุลาคม2568-กันยายน 2569	ท. ก ส' ว น ราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
i10 ประเด็น เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	เจ้าหน้าที่บางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ถูกต้อง ควรควบคุมกำกับกำหนด		กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ท. ก ส วนราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
i12 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินหรือไม่เห็นว่าหน่วยงานมีระเบียบๆ แนวทาง มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินเพื่อการปฏิบัติงาน	อาจมีบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินหรือไม่ทราบว่า มีระเบียบๆ แนวทาง มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินเพื่อการปฏิบัติงาน		1. กำหนดให้มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว 2. แจ้งและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 3. ประชาสัมพันธ์ระเบียบๆ แนวทาง มาตรการที่เกี่ยวข้องกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	สำนักปลัด

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	บุคลากรในหน่วยงานบางรายอาจไม่ทราบถึงการดำเนินการแผนปฏิบัติ การป้องกัน การทุจริตฯ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม หรือยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญ ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ		1. วิเคราะห์ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน 2. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน 3. นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ 3 .เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชน รับทราบ	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
i15 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเข้าใจในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติ ช่องทางการร้องเรียนที่มีระบบและการดำเนินการจัดการ ที่มี การเก็บรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ จึงอาจความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		1. พบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2. กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกเข้าถึงง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อการเรียน 3. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	

การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		แนวทางปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน			
e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากไม่ทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน หรือการสื่อสารระหว่างผู้รับบริการกับเจ้าหน้าที่เกิดความผิดพลาด เกิดความไม่เข้าใจ	1. ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. จัดทำคู่มือการขอรับบริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ท. ก ส' วน ราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ			แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน				
e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีช่องทางที่หลากหลายมีลำดับ รายละเอียด และขั้นตอนมีความแตกต่างกัน		1. วิเคราะห์ เพื่อพิจารณาว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน 2. พัฒนาช่องทางบริการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น 3. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ตุลาคม 2568-กันยายน 2569	ท. ก. ส. วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจไม่ทราบว่ามีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ท. ก. ส. วน ราชการ

ประเด็นคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
e8 ประเด็น มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร	ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจไม่ทราบว่ามีบริการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ผ่านการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	1. เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย 2. นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ 3. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถาม หรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ท. ก ส วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ อาจไม่ทราบว่า มีการพัฒนาและนำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการให้บริการหลัก ประกอบกับเป็นช่องทางขอรับบริการหรือติดต่อที่โดยทั่วไปยังไม่เป็นที่นิยมของประชาชน	1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการให้บริการหลักของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ท. ก. ส. วน ราชการ

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายไม่ทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีช่องทางที่หลากหลาย มีลำดับ รายละเอียด และขั้นตอนมีความแตกต่างกัน	1. วิเคราะห์ เพื่อพิจารณาว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน 2. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการให้บริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 3. ระบุนขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการขอรับบริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ท. ก ส วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
e4 และ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ผู้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจไม่ทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย และสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้อย่างชัดเจน	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ ท. ก ส วน ราชการ

ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
e7 ประเด็น มีผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายอาจไม่ทราบว่ามีเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ท. ก ส วนราชการ

ประเด็นข้อคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ อาจไม่ทราบว่า มีการพัฒนาและนำระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลัก ประกอบกับเป็นช่องทางขอรับบริการหรือติดต่อที่ โดยทั่วไปยังไม่เป็นที่นิยมของประชาชน	1. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่ เป็นงานบริการหลัก ของหน่วยงาน 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ท. ก. ส. วน ราชการ

การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ประเด็นคำถาม ITA	การวิเคราะห์ผลการประเมิน	แนวทางการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อ ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน	ตุลาคม 2568 - กันยายน 2569	ท. ก. ส. วน ราชการ