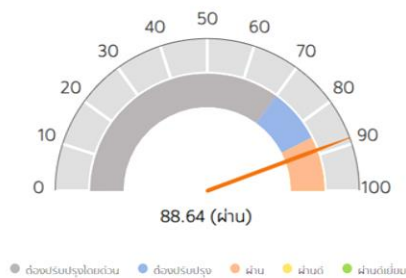
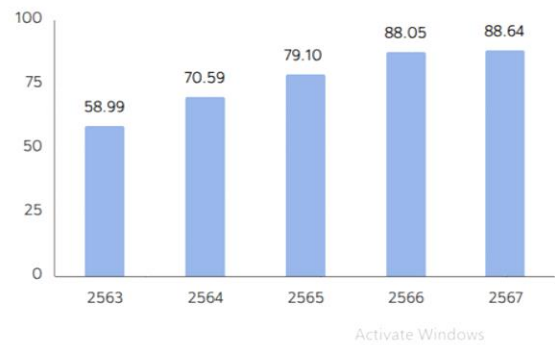


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

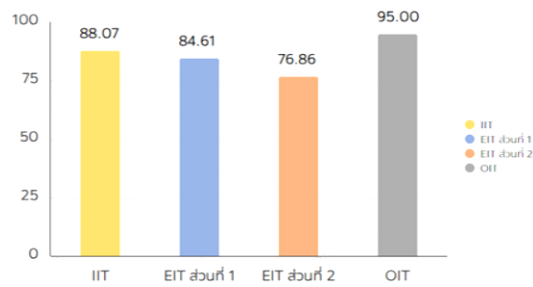
ผลการประเมินในภาพรวม



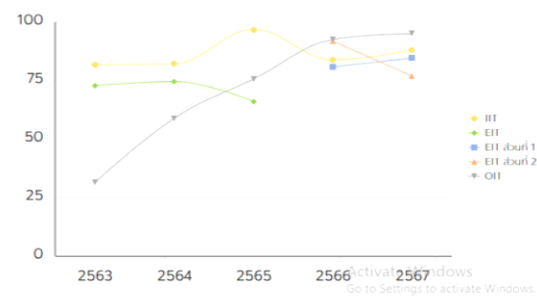
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



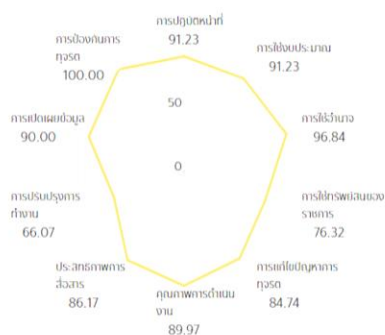
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ปรากฏผลคะแนนตาม ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๒๓ คะแนน
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๑.๒๓ คะแนน
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๘๖.๘๔ คะแนน
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๖.๓๒ คะแนน
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๔.๗๔ คะแนน
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๙๗ คะแนน
๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๖.๑๗ คะแนน
๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๖.๐๗ คะแนน (คะแนนต่ำสุด)
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๐๐ คะแนน
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐คะแนน (คะแนนสูงสุด)

คะแนนภาพรวมหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ๘๘.๖๔ คะแนน (+๘.๙๕) ระดับผลการประเมิน : ผ่าน

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งออกเป็น ๗ ประเด็น ได้แก่

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยนำประเด็นข้อคำถามทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็น ข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก ที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๔. เผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕. เผยแพร่รายงานการติดตามแผนดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินการ ประจำปี

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
l๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด l๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม กัน มากน้อยเพียงใด l๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงาน หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	สาเหตุเกิดจาก (๑) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน (๒) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (๓) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ๔) ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ประเด็นข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน (๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (๒) เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยมีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส (๓) ทำการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (๔) แต่งตั้งผู้แทนหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ (๕) ก่อจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๖) การให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมการภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต E-service

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
 แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	สาเหตุเกิดจาก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานเปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบันประกอบด้วย ๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. ข้อมูลการติดต่อ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๗. Q&A ๘. Social Network

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	สาเหตุเกิดจาก บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม แนวทางการยกระดับผลการประเมิน (๑) จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และแจ้งบุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (๒) การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๒๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด i๒๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด i๒๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	สาเหตุเกิดจาก (๑) บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ (๒) บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ

ประเด็นข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	แนวทางการยกระดับผลการประเมิน แสดงการเปิดเผยข้อมูลสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย (๑) แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๔) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ (๕) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๖) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน (๗) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	สาเหตุเกิดจาก บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน (๑) ฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร (๒) จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม (๓) จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๔) ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๕) จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖) ดำเนินการประเมินจริยธรรม (๗) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังนี้

ประเด็นข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด ๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	สาเหตุเกิดจาก บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน (๑) จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) จัดทำและแสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๖) สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (๗) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (๘) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี (๙) ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๑๐) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ระ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ก ร ะ บ ว น ก า ร ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	การจัดทำมาตรการ/คู่มือ/แนว ทางการให้บริการหรือการ ปฏิบัติงาน การจัดทำแผน ป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ แผนดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ การเผยแพร่ รายงานการติดตามแผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ	๑. จัดทำมาตรการการ ให้บริการประชาชน การจัดทำ แผนผัง ขั้นตอนการให้บริการ ในจุดที่มีผู้รับบริการ ๒. จัดทำคู่มือและมาตรฐาน การปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ใช้ ถือปฏิบัติ เป็นมาตรฐาน เดียวกัน ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ๔. เผยแพร่แผนดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๕. เผยแพร่รายงานการติดตาม แผนดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการ ดำเนินการประจำปี	ตุลาคม๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการและ ระบบ E-Service	การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงาน	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ๒. เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยมีมาตรการ คุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส ๓. ทำการสำรวจความพึง พอใจในการให้บริการและนำ ผลการสำรวจฯ มาปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๔. แต่งตั้งผู้แทนหมู่บ้านเข้าร่วม เป็นคณะกรรมการในการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ๕. กาจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ ๖. การให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรมการภาครัฐผ่าน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต E-service	ตุลาคม๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ช'อง ทาง และ ร ู ป แ บ บ ก าร ป ระชา สัม พันธ์ เผยแพร'ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งาน เปิด โอกาสให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการ ทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ของ หน่วยงานได้	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็นป'จจุบัน ประกอบด้วย ๑. โครงสร้าง ๒. ข้อมูลผู้บริหาร ๓. อำนาจหน้าที่ ๔. ข้อมูลการติดต่อ ๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๖. ข่าวประชาสัมพันธ์ ๗. Q&A ๘. Social Network	ตุลาคม๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ก ระ บ ว น ก าร กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	๑. จัดทำแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมี การตรวจสอบวัสดุ และ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะและแจ้งบุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต้องการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง	ตุลาคม๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. การวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงของการปฏิบัติ หน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ประโยชน์ส่วนรวมของ หน่วยงาน		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	การเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่รับผิดชอบ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี โดยอาจสำเานำส่ง หรือประชุมชี้แจงแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือ อาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ และเผยแพร่ให้ บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึง แสดงการเปิดเผยข้อมูลสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และ การ จั ด ซื้ อ จั ด จ้าง ประกอบด้วย (๑)แผนดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี	ตุลาคม๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		(๒) รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน (๓) รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี (๔) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ (๕) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๗) รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	การส่งเสริม และ จัดทำ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับตาม มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑. ฝึกอบรมที่มีสาระด้าน มาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรม ของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๒. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ใน เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม ๓. จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๔. ดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๕) จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๖) ดำเนินการประเมินจริยธรรม (๗) รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ ต้อง ยกระดับ ผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ร ะ ย ะ เ ว ล า ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ก ล ไ ก แ ล ะ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	การส่งเสริมและปรับปรุงการ ทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน	๑. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. จัดทำและแสดงข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๔. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๕. สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ๖. รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ๗. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี ๘. ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๙. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	ตุลาคม๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ทุกส่วนราชการ