



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
ที่ ขร ๘๒๘๐๑.๐๓/ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

เรื่องเดิม

ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.๒๕๖๗ มิติที่ ๓ การส่งเสริม บทบาทและการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชนประชาชน ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ของ ประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็น อยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

๓.๒.๒ มีระบบและช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้ง เป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้ ทราบถึงการได้รับเรื่อง ระยะเวลา และ ผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ จึงจัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงดังนี้

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

(๒) ตู้ ปณ.๙ ไปรษณีย์แม่คำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

(๓) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓๗๖-๗๔๖๗ โทรสาร ๐๕๓๗๖-๗๔๖๕ , สายตรงนายก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๗-๘๔๘๘๖-๘

(๔) เว็บไซต์ www.maefaluang.go.th

(๕) <https://www.facebook.com> อบต แม่ฟ้าหลวง

(๖) ตู้แดง,กล่องรับฟังความคิดเห็นชุมชน

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องลงทะเบียน,จัดพิมพ์เรื่อง

(๒) เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๓) แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบกรณีร้องเรียน / ร้องทุกข์

/(๔) แจ้งผู้ยื่น...

(๔) แจ้งผู้ยื่นคำร้องทุกข์ ร้องเรียน ทราบถึงผลการตรวจสอบและการแนะนำแก้ไข ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง สิ้นสุด ยุติเรื่อง (รวมระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน)

๓. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

(๑) กรณีเรื่องร้องเรียน มอบหมายให้นายนพเดช ใจคำมา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๒) กรณีร้องทุกข์ มอบหมายให้ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง มอบหมาย

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๓. มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓

๔. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นสมควรพิจารณาขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตามสิ่งแนบท้ายทั้งนี้ หากพิจารณาเห็นชอบโปรดลงนามตามสิ่งแนบท้าย หากพิจารณาแล้วมีความเห็นเป็นประการอื่นโปรดแจ้งให้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายนพเดช ใจคำมา)
นิติกรชำนาญการ

(/) ทราบ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

(นายจตุพร หนูน้อย)
หัวหน้าสำนักปลัด

(✓) ทราบ

ความเห็น รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

(นายสมบูรณ์ ประเทิง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

() ทราบ

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

(นายเผ่าพันธุ์อิน ธรรมบัณฑิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

(✓) ทราบ

ความเห็น/ข้อสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

(นายวีรชิต วรณชิตกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

สำเนาฉบับ

[illegible]

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
อำเภอแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๒๔๐

๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงฯ	จำนวน	๑	ชุด
------------------	---	-------	---	-----

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากเหตุต่าง ๆ ตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วน ตำบล ตลอดจนการประสานงาน หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและ ถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องรื้อร้างทุกซ์/รื้อเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรชิต วรรณชิตกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

งานนิติการ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐๕๓๗๖-๗๔๖๗

โทรสาร ๐๕๓๗๖-๗๔๖๕ ต่อ ๑๐๗

www.maefaluang.go.th

นายณพเดช ใจคำมา นิติการชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

ตำบลแม่ฟ้าหลวง

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

.....

ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง พ.ศ.๒๕๖๗ มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชนประชาชน ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ของ ประชาชน นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ดำเนินการเพื่อให้ ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน กรณีได้รับความเดือดร้อน จากเหตุต่างๆ เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการประสานงาน หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดการและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาการร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน ได้รับการแก้ไข อย่างถูกต้อง เหมาะสม ภายในเวลาอันรวดเร็ว และเกิดประโยชน์ สูงสุด กับประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง จึงกำหนดมาตรการจัดการ เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ดังนี้

๑. ช่องทางการรับเรื่องทุกข์ ร้องร้องเรียน

- (๑) แจ้งด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ฟ้าหลวง
- (๒) ตู้ ปณ.๙ ไปรษณีย์แม่คำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- (๓) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓๗๖-๗๔๖๗ โทรสาร ๐๕๓๗๖-๗๔๖๕ , สายตรงนายก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๗-๘๔๘๘๖-๘
- (๔) เว็บไซต์ www.maefaluang.go.th
- (๕) <https://www.facebook.com> อบต.แม่ฟ้าหลวง
- (๖) ตู้แดง,กล่องรับฟังความคิดเห็นชุมชน

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องลงทะเบียน,จัดพิมพ์เรื่อง
- (๒) เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- (๓) แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบกรณีร้องเรียน / ร้องทุกข์

/ (๔) แจ้งผู้ยื่น...

(๔) แจ้งผู้ยื่นคำร้องทุกข์เรียน ร้องเรียน ทราบถึงผลการตรวจสอบและการแนะนำ แก้ไข ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง สิ้นสุด ยุติเรื่อง(รวมระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน)

๓. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

(๑) กรณีร้องเรียน ร้องเรียน มอบหมายให้นายนพเดช ใจคำมา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๒) กรณีร้องทุกข์ มอบหมายให้ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง มอบหมาย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวีรชิต วรวิชัยกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ตรวจ.....
ทนาย.....
พิมพ์.....

มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
อำเภอแม่ฟ้าหลวงจังหวัดเชียงราย

