

ที่ ชร ๘๒๘๐๑/ว ๓๘



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
อำเภอแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๒๔๐

๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากเหตุต่าง ๆ ตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการประสานงาน หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง กำหนดขั้นตอน การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรชิต วรณชิตกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

งานนิติการ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐๕๓๗๖-๗๔๖๗

โทรสาร ๐๕๓๗๖-๗๔๖๕ ต่อ ๑๐๗

www.maefaluang.go.th

นายณพเดช ใจคำมา นิติการชำนาญการ ผู้รับผิดชอบ

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบหลักการปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดโดยกำหนดเป็นนโยบายสำคัญของทางราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต และใช้วิธีบริหารงานบุคคล อย่างเคร่งครัด นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ดำเนินการเพื่อให้ ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน กรณีได้รับความเดือดร้อน จากเหตุต่างๆ เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อน ตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการประสานงาน หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดการและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาการร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน ได้รับการแก้ไข อย่างถูกต้อง เหมาะสม ภายในเวลาอันรวดเร็ว และเกิดประโยชน์ สูงสุด กับประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง จึงกำหนดกระบวนการรับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

- (๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
- (๒) ตู้ ปณ.๙ ไปรษณีย์แม่คำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- (๓) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓๗๖-๗๔๖๗ โทรสาร ๐๕๓๗๖-๗๔๖๕ , สายตรงนายก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๗-๘๔๘๘๖-๘
- (๔) เว็บไซต์ www.maefaluang.go.th
- (๕) <https://www.facebook.com> อบต แม่ฟ้าหลวง
- (๖) ตู้แดง,กล่องรับฟังความคิดเห็นชุมชน

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

- (๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องลงทะเบียน,จัดพิมพ์เรื่อง
- (๒) เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- (๓) แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบกรณีร้องเรียน / ร้องทุกข์

/(๔) แจ้งผู้ยื่น...

(๔) แจ้งผู้ยื่นคำร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทราบถึงผลการตรวจสอบและการแนะนำ / แก้ไข ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง สิ้นสุด / ยุติเรื่อง(รวมระยะเวลาดำเนินการ ๗ วัน)

๓. ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

(๑) กรณีเรื่องร้องเรียน มอบหมายให้นายนพเดช ใจคำมา ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(๒) กรณีร้องทุกข์ มอบหมายให้ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง มอบหมาย

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิรัช วรรณชิตกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง
 กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
 อำเภอแม่ฟ้าหลวงจังหวัดเชียงราย

