

คู่มือดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระดับจังหวัด

กองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



ชื่อหนังสือ คู่มือดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระดับจังหวัด

พิมพ์ครั้งที่ -

ที่ปรึกษา

นายเรืองศักดิ์

สุวารี

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

นายเกิดโชค

เกษมวงศ์จิตร

รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ผู้จัดทำและเรียบเรียง

นายพีรภัทร

บุญรอด

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

นายธำณัฏ

มิ่งทองคำ

นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ

นางสาวศิวาพร

ศรียาคะบุตร

นักวิชาการยุติธรรมปฏิบัติการ

นางสาวธัญญ์นรี

กุลฉัตรฐานนท์

พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ผู้ตรวจสอบและกลั่นกรอง

ดร.ธปภัค

บุรณะสิงห์

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้มีกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

คู่มือดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการปฏิบัติงานตามโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และให้เกิดความเข้าใจในกรอบการดำเนินงานที่ถูกต้อง ตรงกัน

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาทขอขอบคุณผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ยุติธรรมจังหวัด ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องที่ให้การสนับสนุนการดำเนินโครงการต่างๆ ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดหากมีข้อสงสัยในการดำเนินงานตามโครงการฯ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่กองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๗๗๐ – ๗๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๖๗๔

คณะผู้จัดทำ

มิถุนายน ๒๕๖๓

● โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒	๕
● กิจกรรมการขับเคลื่อนโครงการสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระดับจังหวัด	
- กิจกรรมโครงการ	๙
- สรุปขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด	๑๐
- ตัวอย่างหนังสืออนุมัติโครงการและแบบฟอร์มเสนอโครงการ	๑๒
กิจกรรมที่ ๑ การสร้างการรับรู้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กระทรวงยุติธรรม (สำนักงานยุติธรรมจังหวัด)	๒๑
กิจกรรมที่ ๒ เปิดตัวศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	๒๔
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	๓๑
- ประชาสัมพันธ์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๓๒
- จัดกระบวนการการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	๓๔
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชนในพื้นที่	๓๗
กิจกรรมที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	๓๙
กิจกรรมที่ ๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๔๔
● ภาคผนวก	
กิจกรรมที่ ๑ การสร้างการรับรู้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กระทรวงยุติธรรม (สำนักงานยุติธรรมจังหวัด)	
กิจกรรมที่ ๒ เปิดตัวศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	
กิจกรรมที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	
กิจกรรมที่ ๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	
- ตารางโอนเงินเบิกจ่ายแทนกันเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒	

การขับเคลื่อนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชน รวมตัวกันเป็นศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทภาคประชาชน และมาตรา ๗๐ บัญญัติให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตามข้อปฏิบัติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจึงดำเนินงานพัฒนาและเพิ่มศักยภาพเครือข่าย ภาคประชาชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความสามารถด้านการไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาทภาคประชาชน ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไกล่เกลี่ย อาทิ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และเงินอุดหนุนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทข้อพิพาท ภาคประชาชน ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนที่สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทได้อย่างเป็นระบบและมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เครือข่ายภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- ๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้และยอมรับเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เพื่อให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในชุมชนได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓.๒ เพื่อให้เครือข่ายภาคประชาชนสามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภายใต้ศูนย์ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทภาคประชาชนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

ครอบคลุมทั่วประเทศ

๓.๓ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปตระหนักรู้ และเลือกใช้บริการใกล้เคียงข้อพิพาทในการยุติข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญา ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๑) ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน จำนวน ๗๖ ศูนย์ สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชนได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ประชาชนสามารถจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธีด้วยกลไกของภาคประชาชน
- ๓) ประชาชนสามารถเข้ามีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวกเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมสามารถดำเนินงานส่งเสริมการระงับข้อพิพาทผ่านกลไกศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนและผู้ไกล่เกลี่ยประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนสามารถดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญาเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมกระแสหลักลดลง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๕.๑ เชิงปริมาณ

- ๑) ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ไม่น้อยกว่า ๓๘๐ คน
- ๒) จำนวนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๗๖ ศูนย์
- ๓) ข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญาที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยสามารถยุติได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๒๒๘ คดี

๕.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) ร้อยละผู้เข้าอบรมหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้ไกล่เกลี่ยตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ๘๐ ของจำนวนผู้เข้าอบรมฯ

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๖.๑ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชนได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๖.๒ เครือข่ายภาคประชาชนสามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภายใต้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ๖.๓ ประชาชนทั่วไปตระหนักรู้ และเลือกใช้บริการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในการยุติข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญา ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

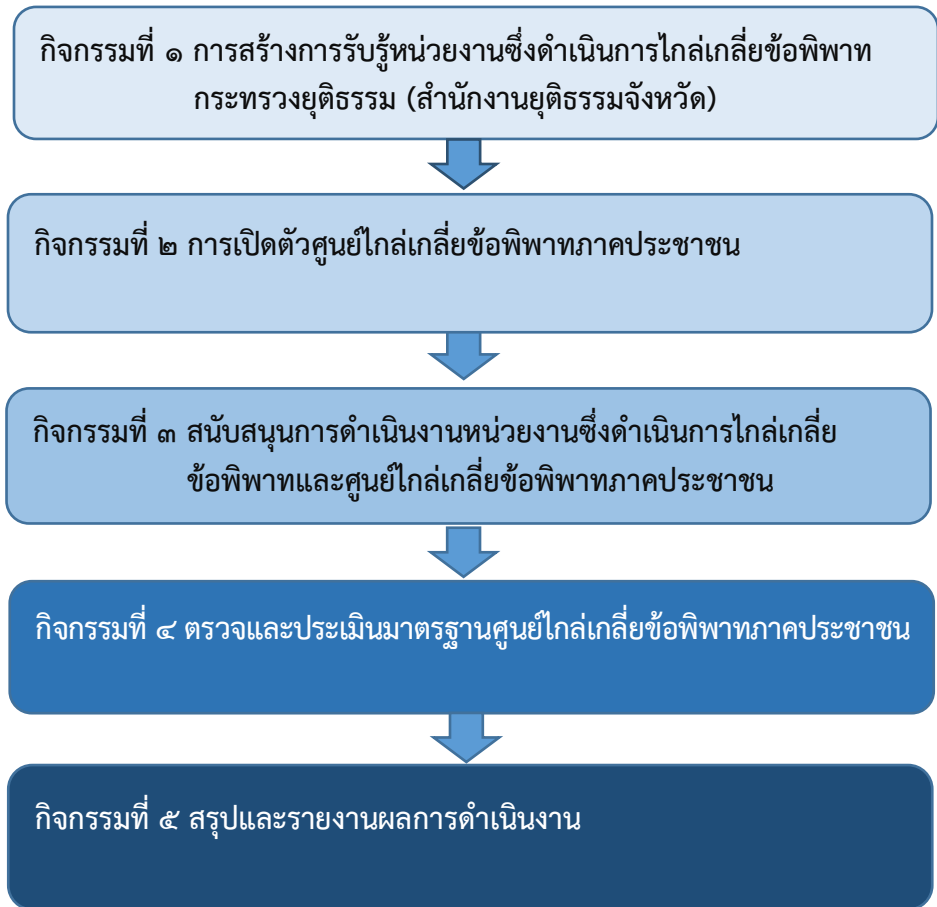
๗. กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- ๗.๑ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน จำนวน ๗๖ ศูนย์
 - ๗.๒ คณะกรรมการศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน จำนวน ๒๙๙ ศูนย์
 - ๗.๓ เครือข่ายภาคประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการจัดการความขัดแย้ง จำนวน ๑,๑๙๐ คน
 - ๗.๔ คู่พิพาทที่ประสงค์นำเรื่องเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
๘. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๙. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ : กองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กิจกรรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระดับจังหวัด)

กิจกรรมขับเคลื่อนโครงการ

โครงการ“ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรม ๕ กิจกรรมหลักในการสนับสนุนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ได้แก่



สรุปขั้นตอนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด

	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา
	๑. สยจ. ได้รับหนังสือการโอนเงิน ↓ ๒. เจ้าหน้าที่ขออนุมัติโครงการต่อยุติธรรมจังหวัด ↓ ๓. จัดกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนที่ได้รับอนุมัติ	-	๑๕ เมษายน ๒๕๖๓
กิจกรรมที่ ๑	การสร้างการรับรู้ หน่วยงานซึ่งดำเนินการ ใกล้ชิดข้อพิพาท กระทรวงยุติธรรม (สยจ.) → ประชุม กพยจ.	- หนังสือขออนุมัติกิจกรรม - แบบรายงานกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - ภาพถ่าย และบันทึกไฟล์ - ภาพถ่ายลงแผ่นซีดี	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
กิจกรรมที่ ๒	เปิดตัวศูนย์ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทภาคประชาชน (ศกช.) → เปิดตัว ศกช.	- หนังสือขออนุมัติกิจกรรม - แบบรายงานกิจกรรม - ใบลงทะเบียน - แบบสอบถามความคิดเห็น - ภาพถ่าย และบันทึกไฟล์ - ภาพถ่ายลงแผ่นซีดี	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓
กิจกรรมที่ ๓	สนับสนุนการดำเนินงาน หน่วยงานซึ่งดำเนินการ ใกล้ชิดข้อพิพาทและ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชน → ประชาสัมพันธ์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (สยจ./ศกช.) → จัดกระบวนการการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (สยจ./ศกช.) → อบรมให้ความรู้กฎหมาย (ศกช.)	- หนังสือขออนุมัติกิจกรรมแต่ - ละกิจกรรม - แบบรายงานกิจกรรม - แบบรายงานการไกล่เกลี่ย - แบบรายงานสถิติไกล่เกลี่ยฯ - ใบลงทะเบียน - บันทึกข้อตกลงฯ - แบบสอบถามความคิดเห็น - ภาพถ่าย และบันทึกไฟล์ - ภาพถ่ายลงแผ่นซีดี	ไม่ควรเกิน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
กิจกรรมที่ ๔	ตรวจสอบและประเมิน มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทภาคประชาชน → ตรวจสอบคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นฯ → ประเมินมาตรฐาน ศกช.	- หนังสือขออนุมัติกิจกรรม - แบบรายงานกิจกรรม - แบบประเมินมาตรฐาน ศกช. - แบบตรวจสอบคุณสมบัติ - และลักษณะต้องห้าม - แบบสอบถามความคิดเห็น - ภาพถ่าย และบันทึกไฟล์ - ภาพถ่ายลงแผ่นซีดี	ไม่ควรเกิน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
กิจกรรมที่ ๕	สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน → สรุปรายงานไปยัง กสร.	- แบบสรุปผลโครงการ	ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

การขออนุมัติดำเนินโครงการ



ตัวอย่างแบบฟอร์มขออนุมัติโครงการฯ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด..... โทร.....

ที่ ยธ / วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท.....

พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัด.....

เรียน ยุติธรรมจังหวัด.....

ตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนที่มีข้อพิพาทเข้าถึงความยุติธรรมด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน รวมถึงพัฒนาศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชนให้สามารถดำเนินงานได้ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และพัฒนาศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน โดยมีสำนักงานยุติธรรมจังหวัด..... เป็นหน่วยเบิกจ่ายแทนกันในระบบ GFMIS นั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวของจังหวัด.....เป็นไปตามขั้นตอนและวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบประมาณโครงการ จึงเห็นสมควรพิจารณาอนุมัติโครงการและมอบหมายให้พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเงินของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด..... ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จังหวัด..... ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดลงนามอนุมัติโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ลงชื่อ

(.....)

พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประจำจังหวัด

แบบฟอร์มเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
โครงการ “ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒”
จังหวัด.....

ภายใต้แผนงาน แผนงานยุทธศาสตร์การพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม.....

หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด.....

ผู้ติดต่อประสานงาน (Contact Person)

ชื่อ - นามสกุล..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... E-mail.....

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
 - (๑) เป้าหมายที่ ๔ กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ
 - (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาคประเด็นย่อยที่ ๘.๔ ส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม
 - (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติดังกล่าว กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพดำเนินการส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม ด้วยการส่งเสริมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในหน่วยงานของรัฐ และภาคประชาชนให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พัฒนาศักยภาพภาคประชาชนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญาที่เกิดขึ้นในชุมชน
- ๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
 - (๑) เป้าหมายที่ ๑ สร้างความเป็นธรรม และการลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ
 - (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ ประเด็นย่อยที่ ๑.๘ สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง
 - (๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง ด้วยการบูรณาการ

ความร่วมมือด้านการใกล้ชิดระหว่างหน่วยงานของรัฐและศูนย์ใกล้เคียง
ข้อพิพาทภาคประชาชน ให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน สร้างการรับรู้
ให้ประชาชนเชื่อมั่นและเลือกใช้การใกล้ชิดยุติหรือระงับข้อพิพาท ขยาย
ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนครอบคลุมทุกจังหวัดให้ประชาชนสามารถ
เข้าถึงบริการใกล้ชิดที่ทันสมัย ทัวถึง และเป็นธรรม

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น ที่ ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

- เป้าหมายที่ ๑ กฎหมายเป็นเครื่องมือให้ทุกภาคส่วนได้ประโยชน์จากการพัฒนาประเทศอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม
- เป้าหมายที่ ๒ การอำนวยความสะดวกเป็นไปโดยความเสมอภาค โปร่งใส เป็นธรรม ทัวถึง และปราศจากการเลือกปฏิบัติ
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ดำเนินการพัฒนากฎหมายเกี่ยวกับการใกล้ชิดข้อพิพาทในหน่วยงานของรัฐและศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนให้การดำเนินงานตามกฎหมายเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใสและปราศจากการเลือกปฏิบัติ ผลักดันให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อย ๑. การพัฒนากฎหมาย.....

- แนวทางการพัฒนา ๑. พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับบริบท และเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ
- เป้าหมายของแผนย่อย ๒. การปฏิบัติตามและการบังคับใช้กฎหมาย มีความคุ้มครองค่าทางเศรษฐกิจทัวถึงไม่เลือกปฏิบัติและเป็นธรรม
- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ดำเนินการพัฒนา กฎหมายให้มีความทันสมัย สร้างนวัตกรรมและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและการบังคับใช้กฎหมายให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๓) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนย่อย ๒. การพัฒนากระบวนการยุติธรรม.....

- แนวทางการพัฒนา ๓. เสริมสร้างพลวัต ความหลากหลาย บูรณาการ ด้านกระบวนการยุติธรรมด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน และการสร้างความเสมอภาคในการอำนวยความสะดวกด้วยการคุ้มครองผู้ด้อยโอกาส
- เป้าหมายของแผนย่อย ๑. การอำนวยความสะดวกมีความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว เสมอภาคทัวถึง เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ ดำเนินการบูรณาการความร่วมมือหน่วยงานของรัฐและภาคประชาชนในการยกระดับกระบวนการยุติธรรมทางเลือกให้มีความมาตรฐานและประสิทธิภาพอย่างเดียวกัน มีความโปร่งใส ลดความเหลื่อมล้ำ ประชาชนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมได้โดยง่าย

๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ (แผนระดับที่ ๒)

- ๑) เรื่อง/ประเด็นการปฏิรูปที่ ๒ การพัฒนาไกล่เกลี่ยและเพิ่มศักยภาพเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม
- ๒) ขั้นตอนการดำเนินงานที่ ๒ ปฏิรูปกระบวนการพิจารณาความแพ่งและวิธีพิจารณาคดีปกครองเพื่อเพิ่มโอกาสของประชาชนในการเข้าถึงความยุติธรรม และที่ ๕ พัฒนาศักยภาพและความพร้อมของประชาชนและชุมชนด้านความยุติธรรม
- ๓) กิจกรรมที่ ๒.๑ จัดตั้งระบบการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และที่ ๕.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการยุติธรรมทุกขั้นตอน
- ๔) เป้าหมายกิจกรรมส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม ด้วยการส่งเสริมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในหน่วยงานของรัฐ และภาคประชาชนให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พัฒนาศักยภาพภาคประชาชนเป็นผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญาที่เกิดขึ้นในชุมชน

๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

- ๑) วัตถุประสงค์ที่ ๑.๕ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา
- ๒) เป้าหมายรวมที่ ๒.๖ มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย
 - (๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๔ ลดจำนวนการดำเนินคดีกับผู้ไม่ได้อำนาจความผิด
 - (๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๖ ปฏิรูปกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้มีความทันสมัย เป็นธรรม และสอดคล้องกับข้อบังคับสากลหรือข้อตกลงระหว่างประเทศแนวทางย่อยที่ ๓.๖.๒ ปฏิรูปกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) ส่งเสริมกระบวนการยุติธรรมทางเลือกและการช่วยเหลือประชาชนให้เข้าถึงความเป็นธรรมโดยการสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมให้กับประชาชน การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทก่อนเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม และ

พัฒนากลไกคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพประชาชนผู้ได้รับผลกระทบจาก
กระบวนการยุติธรรมและความขัดแย้งระหว่างภาครัฐ เอกชน และชุมชน

๑.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

- ๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่(ไม่มี).....
- ๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รองรับนโยบายที่(ไม่มี).....
- ๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์.....(ไม่มี).....
- ๔) ตัวชี้วัด.....(ไม่มี).....
- ๕) กลยุทธ์.....(ไม่มี).....

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ บัญญัติให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และมาตรา ๗๐ บัญญัติให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตามทฤษฎีบทคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนดโดยความเห็นชอบของระทรวงการคลัง

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจึงดำเนินงานพัฒนาและเพิ่มศักยภาพเครือข่ายภาคประชาชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ ความสามารถด้านการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทภาคประชาชน ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติตามกฎหมาย การพัฒนาระบบบริหารจัดการศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานไกล่เกลี่ย อาทิ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และเงินอุดหนุนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพโอนเงินเบิกจ่ายแทนกันให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัด เป็นหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อส่งเสริมให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนสามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เครือข่ายภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี และสร้างการรับรู้ และยอมรับเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนที่สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- ๒.๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เครือข่ายภาคประชาชนและทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
- ๒.๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้และยอมรับเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ เป้าหมาย

- ๒.๓.๑ เพื่อให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชนได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๓.๒ เพื่อให้เครือข่ายภาคประชาชนสามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภายใต้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๓.๓ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ ตระหนักรู้ และเลือกใช้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในการยุติข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญา ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

- ๑) ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชนได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ประชาชนสามารถจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธีด้วยกลไกของภาคประชาชน
- ๓) ประชาชนสามารถเข้ามีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในสังคมสามารถดำเนินงานส่งเสริมการระงับข้อพิพาทผ่านกลไกศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

- ๑) คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนและผู้ไกล่เกลี่ยประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนสามารถดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่ด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นระบบและมีมาตรฐานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) ข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญาเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมกระแสน้อยลง

๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

ข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญาที่เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยสามารถยุติได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๒.๖.๑ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ในชุมชนได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒.๖.๒ เครือข่ายภาคประชาชนสามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภายใต้ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ครอบคลุมทั่วประเทศ
- ๒.๖.๓ ประชาชนทั่วไปตระหนักรู้ และเลือกใช้บริการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในการยุติข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญา ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

- ๒.๗.๑ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)
จำนวน คน
- ๒.๗.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
จำนวน คน
- ๒.๗.๓ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
จำนวน คน
- ๒.๗.๔ คณะกรรมการศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน
จำนวน คน
- ๒.๗.๕ เครือข่ายภาคประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรด้านการจัดการความขัดแย้ง
จำนวน คน
- ๒.๗.๖ คู่พิพาทที่ประสงค์นำเรื่องเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
จำนวน คน
- ๒.๗.๗ ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม
จำนวน คน

๒.๘ พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัด

๒.๙ ระยะเวลาดำเนินโครงการ วันที่ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๑๐ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

งบประมาณกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

ผลิต/โครงการ : โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน

ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

กิจกรรม : การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนตามบทบัญญัติ

แห่งกฎหมายงบรายจ่ายอื่น

โดยการสนับสนุนงบประมาณผ่านสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เพื่อจัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัด จำนวน บาท (.....)

ประมาณการรายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑	
กิจกรรมที่ ๒	
กิจกรรมที่ ๓	
กิจกรรมที่ ๔	
กิจกรรมที่ ๕	
รวมทั้งสิ้น	

หมายเหตุ สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการของโครงการ

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ			
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๓	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๓	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๓	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๓
กิจกรรมที่ ๑.....				
กิจกรรมที่ ๒.....				
กิจกรรมที่ ๓.....				
กิจกรรมที่ ๔.....				
กิจกรรมที่ ๕.....				

การติดตามและประเมินผล :

๑. ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินงานผ่านรายงานจากศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน แบบรายงานกิจกรรม คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และจากการลงพื้นที่ติดตามนิเทศการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพส่วนกลาง

๒. แบบฟอร์มสำหรับการติดตามผลการดำเนินงาน จำนวน ๓ แบบฟอร์ม ประกอบด้วย

- แบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- แบบรายงานการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ
- แบบรายงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง/ทางอาญา

ส่วนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๒. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง.....

๓. ผู้ประสานงานโครงการ (สำหรับผู้ที่สามารถให้ข้อมูลและตัดสินใจได้)

ชื่อ - สกุล โทรศัพท์

E-mail address..... โทรสาร.....

ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :.....

(.....)

พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

หัวหน้ากลุ่ม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

ยุติธรรมจังหวัด

ผู้อนุมัติโครงการ

กิจกรรมที่ ๑

การขับเคลื่อนการดำเนินงานของซึ่งดำเนินการใกล้เคียง
ข้อพิพาท (สำนักงานยุติธรรมจังหวัด)

กิจกรรมที่ ๑ การสร้างการรับรู้หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กระทรวงยุติธรรม (สำนักงานยุติธรรมจังหวัด)

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๖ ตอนที่ ๖๗ ก เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป เว้นแต่บทบัญญัติแห่งหมวด ๒ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง หมวด ๓ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา หมวด ๔ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาในชั้นการสอบสวน และหมวด ๕ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยแบ่งออกเป็น ๖ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ ผู้ไกล่เกลี่ย (มาตรา ๙ - ๑๙) กำหนดเรื่อง การขึ้นทะเบียน คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม หน้าที่และอำนาจ จริยธรรมการตั้งข้อรังเกียจ การถอดถอน การสิ้นสุดความเป็นผู้ไกล่เกลี่ย ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่าย

หมวด ๒ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง (มาตรา ๒๐ - ๓๑) กำหนดเรื่อง ข้อพิพาทเกี่ยวกับที่ดิน ทรัพย์มรดก ข้อพิพาททางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินห้าล้านบาท การยื่นคำร้อง กระบวนการไกล่เกลี่ย บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท การบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท

หมวด ๓ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา (มาตรา ๓๕ - ๓๘) กำหนดเรื่อง ความผิดอันยอมความได้ความผิดลหุโทษ (เฉพาะมาตรา ๓๔๐ ถึง มาตรา ๓๔๕ และมาตรา ๓๔๗) และความผิดลหุโทษอื่นที่ไม่กระทบต่อส่วนร่วมผลของการไกล่เกลี่ยข้อตกลงระงับข้อพิพาทการบังคับตามข้อตกลง

หมวด ๔ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญาในชั้นการสอบสวน (มาตรา ๓๙ - ๖๗) กำหนดเรื่อง กระบวนการไกล่เกลี่ยในชั้นพนักงานสอบสวน

หมวด ๕ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน (มาตรา ๖๘ - ๗๐) กำหนดเรื่อง ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ข้อพิพาทที่ภาคประชาชนไกล่เกลี่ยได้ (ข้อพิพาททางแพ่งอื่นที่มีทุนทรัพย์ไม่เกินห้าล้านบาท) การอุดหนุนค่าใช้จ่าย

หมวด ๖ บทกำหนดโทษ (มาตรา ๗๑ - ๗๒) กำหนดเรื่อง เรียก รับ หรือยอมรับ (จำคุกไม่เกินห้าปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ) ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้ (จำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

๒. รูปแบบกิจกรรม

- จัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.)
- ๓.๒ เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๔. สถานที่จัดกิจกรรม

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด หรือหน่วยงานราชการตามความเหมาะสม

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ประมาณการงบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รายการค่าใช้จ่ายข้อ ๑๒ ตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ และให้ถือปฏิบัติตามแนวทางประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีอัตรา การเบิกจ่าย ดังนี้

๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน

๒) ค่าอาหารการประชุม

ประชุมในสถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท / มื้อ / คน

๗. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

คณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมจังหวัด (กพยจ.) รับทราบและเข้าใจในการดำเนินการ โกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ของหน่วยงานซึ่งดำเนินการ โกล่เกลี่ยข้อพิพาทกระทรวงยุติธรรม

๘. เอกสารที่ต้องจัดส่งกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

๘.๑ แบบรายงานกิจกรรมที่ ๑

๘.๒ ใบลงทะเบียน

๘.๓ ภาพถ่าย และไฟล์ภาพถ่าย (บันทึกกล้องแผ่นซีดี)

๘.๔ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบริหารจัดการวงเงินประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยมุ่งเน้น การดำเนินการที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ ๒

เปิดตัว

ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน (ศกช.)

กิจกรรมที่ ๒ เปิดตัวศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน (ศกช.)

กิจกรรมเปิดตัวศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน (ศกช.) เป็นกิจกรรมที่ประชาสัมพันธ์ภารกิจศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนให้เป็นที่รู้จักในพื้นที่ รับรู้ รับทราบ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๕ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มาตรา ๖๘ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ บัญญัติสาระสำคัญเกี่ยวกับการให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนให้อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเป็นนายทะเบียนของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ในกรณีที่ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเห็นว่าการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนในเรื่องใด ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ และออกหนังสือรับรองให้แล้ว ให้ข้อตกลงระงับข้อพิพาทนั้นบังคับกันได้หรือให้สิทธิภาคีอาญามาฟ้องระงับไป รวมถึงการให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตามระเบียบที่อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจึงได้บัญญัติระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยแบ่งออกเป็น ๖ หมวด ๕๔ ข้อ ดังนี้

อารัมภบท กำหนด เหตุผล บทอาศัยอำนาจ ชื่อระเบียบ วันที่มีผลใช้บังคับ และการตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ (ข้อ ๑ – ๓)

หมวด ๑ บททั่วไป กำหนด นิยามศัพท์ (ข้อ ๔ – ๖)

หมวด ๒ คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน กำหนดให้มีคณะกรรมการ เพื่อกำหนดนโยบายการส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนรวมตัวกันเป็นศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน กำกับดูแล กำหนดมาตรฐาน พิจารณาอุดหนุนค่าใช้จ่าย ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน (ข้อ ๗ – ๑๐)

หมวด ๓ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน การขึ้นทะเบียนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และการอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน (ข้อ ๑๑ – ๒๑)

หมวด ๔ ผู้ไกล่เกลี่ยศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน กำหนดให้มีการขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย จริยธรรมสำหรับผู้ไกล่เกลี่ย การคัดค้าน การถอดถอน การสิ้นสภาพ และการเพิกถอนผู้ไกล่เกลี่ยและค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ข้อ ๒๒ – ๓๙)

หมวด ๕ การดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท กำหนดให้มี การยื่นคำร้อง การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทโดยผู้ไกล่เกลี่ย และการบังคับตามข้อตกลงระงับข้อพิพาท (ข้อ ๔๐ – ๕๓)

หมวด ๖ เบ็ดเตล็ด กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนใดที่ได้บัญญัติไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (ข้อ ๕๔)

โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ จังหวัด

สาระสำคัญโดยสรุป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ได้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีเป้าหมายคือ เพื่อให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชนได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ประชาชนในพื้นที่ ตระหนักรู้ และเลือกใช้บริการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในการยุติข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญา ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนใน ๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๑ แห่ง สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในชุมชนได้อย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนสามารถดำเนินงานตามบทบาทและหน้าที่เป็นระบบและมีมาตรฐาน รวมทั้งเตรียมความพร้อมให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนดำเนินการตามกฎหมาย

ในส่วนของจังหวัด ได้นำเอานโยบายดังกล่าวมาขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแนวทางการขับเคลื่อน เป็นศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนจังหวัด ดำเนินงานภายใต้แนวคิด ๔ ป ได้แก่

๑. ป. ปรับปรุง

หมายถึง การปรับปรุงกลไกต่างๆ ได้แก่ สถานที่ และบุคลากรซึ่งเป็นกลไกขับเคลื่อนสำคัญในการดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อให้การดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปอย่างมีระบบและประสิทธิภาพ จึงควรปรับปรุง ดังนี้

๑.๑ ด้านโครงสร้าง สถานที่ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนที่ได้รับการประกาศขึ้นทะเบียนแล้ว ให้ปรับปรุงพัฒนาตามประกาศมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนได้กำหนดตัวชี้วัดด้านโครงสร้างไว้จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) มีสำนักงานที่ตั้ง ควรตั้งอยู่ในสถานที่ราชการหรือสถานที่ที่ประชาชนสามารถติดต่อและขอรับบริการได้อย่างสะดวก

(๒) มีป้ายชื่อศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนติดไว้ ณ ที่ตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

(๓) มีการติดประกาศคำสั่งจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

(๔) มีการจัดทำผังโครงสร้าง คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

(๕) มีสถานที่ที่จัดไว้สำหรับการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท โดยมีสถานที่ถาวร ไม่มีสิ่งรบกวน ในการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยฯ

(๖) มีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการให้บริการผู้มาขอรับบริการพร้อมสำหรับการให้บริการผู้มาขอรับบริการที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน รองรับภาระงานผลการดำเนินงานผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๒ ด้านบุคลากร คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มีหน้าที่และอำนาจตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) ประสานจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

(๓) เสนอขอรับเงินอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามระเบียบที่อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

(๔) ส่งเสริมการรับรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน

(๕) ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและทางอาญาระหว่างหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

(๖) รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเป็นประจำทุกเดือน

๒. ป. ปรับเปลี่ยน หมายถึง การปรับเปลี่ยนวิธีคิด มุมมอง และรูปแบบการทำงานของคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน อาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และคณะกรรมการเครือข่ายคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพระดับจังหวัด โดยมุ่งเน้นการทำงานในมิติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทมากขึ้นและปรับกระบวนการทำงานจากการไกล่เกลี่ยในมิติชุมชนที่อาจมุ่งเน้นการสมานฉันท์ในชุมชน และความพึงพอใจของคู่พิพาท โดยให้การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปตามกฎหมาย ซึ่งมีขั้นตอน กระบวนการต่าง ๆ ที่ชัดเจน ยกตัวอย่างเช่น

- การรับเรื่องและการรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน : คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ต้องมีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระดับจังหวัดทราบเพื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานระดับจังหวัดจะได้แนะนำขั้นตอนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามที่ระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนต่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อให้มีข้อมูลในการพิจารณาอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

- หน้าที่ในการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ย: เดิมการไกล่เกลี่ยของศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนไม่มีกฎหมายที่กำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน เช่น การทำหนังสือเชิญคู่พิพาท หรือให้คู่พิพาทเลือกผู้ที่จะมาทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยจากบัญชีผู้ไกล่เกลี่ย หรือการทำบันทึกข้อตกลงไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด โดยมีขั้นตอน

กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ไว้ ๕ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย ขั้นตอนที่ ๓ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ขั้นตอนที่ ๔ การสิ้นสุดการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และขั้นตอนที่ ๕ การออกหนังสือรับรองการไกล่เกลี่ย

๓. ป. เปิดภารกิจและการมีส่วนร่วม

หมายถึง ประชาสัมพันธ์ภารกิจศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนให้เป็นที่รู้จักขององค์กรและประชาชนในพื้นที่

กิจกรรมที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนจะดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ จะดำเนินการรับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ประสานงาน สนับสนุนการดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และส่งเสริม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท การประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับรู้ถึงการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้โดยศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

- มิติการหาเครือข่ายเพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้า การร่วมมือกับกลุ่มองค์กรชุมชนในระดับตำบล เพื่อประชาสัมพันธ์ ออกบูท เผยแพร่ภารกิจและผลงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ให้ประชาชนในพื้นที่ได้รู้จักศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

- มิติการแสวงหาความร่วมมือเพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานของศูนย์ฯ เช่น เพื่อใช้สถานที่และวิทยากรในการฝึกอบรมทักษะการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่องานประชาสัมพันธ์

- มิติการแสวงหาความร่วมมือเพื่อประสาน ส่งต่อ การประสานความร่วมมือสถานีตำรวจในพื้นที่ในการส่งต่อข้อพิพาทที่อยู่ในอำนาจในชั้นพนักงานสอบสวนดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามกฎหมายและในกรณีข้อพิพาทที่อยู่ระหว่างการสอบสวนพนักงานสอบสวน ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนให้แจ้งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพทราบ

- มิติการแสวงหาความร่วมมือเพื่อสร้างเครือข่าย และขยายพื้นที่ ให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนอื่นๆ รวมถึงแกนนำภาคประชาชนในพื้นที่ต่างๆ ที่มีความสนใจจะจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนได้เข้ามาร่วมเรียนรู้ในกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๔. ป. ประเมินผล

หมายถึง การประเมินผลการดำเนินงาน กำหนดให้มีการประเมินผลดังนี้

ส่วนที่ ๑ การประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน โดยคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

ส่วนที่ ๒ การสรุปบทเรียนความสำเร็จการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน โดยคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนจังหวัด เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และเสนอแนวทางการวางแผนการขับเคลื่อนงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

อย่างไรก็ดี แม้การดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ จะมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน แต่ก็ได้หมายความว่า จะละเลยการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนอื่น ๆ โดยให้

ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนสามารถเข้ามาเรียนรู้การดำเนินงานร่วมกันกับศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนหรือขับเคลื่อนกิจกรรมตามบทบาทต่าง ๆ ได้

กิจกรรมที่ดำเนินการ : เปิดตัวศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ ประชาสัมพันธ์ภารกิจศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนให้เป็นที่รู้จักขององค์กรและประชาชนในพื้นที่

๑.๒ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ รับรู้ รับทราบ และมีความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ขับเคลื่อนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่

๒. รูปแบบกิจกรรม

๒.๑ จัดทำป้ายศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามแบบที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

๒.๒ จัดงานเปิดตัวศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน โดยตกแต่งสถานที่เพื่อจัดงานให้เหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย (ที่จำเป็นต้องเข้าร่วม)

(๑) คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

(๒) ผู้แทนศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนในจังหวัด อย่างน้อยศูนย์ละ ๑ คน

(๓) ผู้แทนภาคีเครือข่ายทุกตำบลในอำเภอ

(๔) ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย (ที่อาจเชิญเข้าร่วมเพิ่มเติม)

(๑) แกนนำกลุ่มองค์กรชุมชนหรือบุคคลที่มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) อาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในพื้นที่จังหวัด

๔. สถานที่จัดกิจกรรม

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- หลังจากได้รับอนุมัติโครงการ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

- จัดส่งรายงานไปยังกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาทภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ประมาณการงบประมาณ ๗,๔๐๐ บาท

๖.๑ กิจกรรมจัดทำป้ายศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

โดยขออนุมัติจัดทำป้ายศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๗

๖.๒ จัดงานเปิดตัวศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

- ค่าตกแต่งสถานที่ในพิธีเปิด จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

โดยขออนุมัติจัดกิจกรรมเปิดตัวศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ข้อ ๒๔ โดยให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดงานได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด และให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จายกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยมีอัตราการเบิกจ่าย ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม

๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน

๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน

๒. ค่าอาหารการประชุม

ประชุมในสถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท / มื้อ / คน

๗. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๗.๑ มีกิจกรรมในลักษณะ Event เช่น เปิดตัว เดินรณรงค์ มอบนโยบายด้านการไกล่เกลี่ยในพื้นที่

๗.๒ แผนการขับเคลื่อนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรชุมชนในพื้นที่

๘. เอกสารที่ต้องจัดส่งกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

๘.๑ แบบรายงานกิจกรรมที่ ๒

๘.๒ แบบสอบถามความคิดเห็น

๘.๓ ใบลงทะเบียน

๘.๔ ภาพถ่าย และไฟล์ภาพถ่าย (บันทึกลงแผ่นซีดี)

๘.๕ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบริหารจัดการวงเงินประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ ๓

สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งดำเนินการ
ใกล้เคียงข้อพิพาทและศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท
ภาคประชาชน

กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งดำเนินงานใกล้เคียง ข้อพิพาทและศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

กิจกรรมที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑.๑ วัตถุประสงค์

๑.๑.๑ เพื่อเผยแพร่พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้เป็นที่รู้จักแก่ประชาชน

๑.๑.๒ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่รู้จักหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๑.๒ รูปแบบกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยอาจแบ่งเวลาการประชาสัมพันธ์ออกเป็นอย่างน้อย ๓ ระยะ

ระยะที่ ๑ ช่วงเริ่มดำเนินการ ให้มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เห็นถึงความจำเป็นและประโยชน์ของการมีหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

รูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการ อาทิ การสร้างการรับรู้ของหน่วยงานในจังหวัด การเดินขบวนแจกเอกสารตามบ้าน การเข้าร่วมกับกิจกรรมของกลุ่มองค์กรชุมชนหรือชุมชน เช่น ในงานประชุมหมู่บ้าน งานวันสำคัญทางศาสนา วิฑูรกระจายเสียง/หอกระจายข่าว

ระยะที่ ๒ ช่วงดำเนินการ มุ่งเน้นการเผยแพร่ให้คนในชุมชนรับรู้ รับทราบขั้นตอนการขอรับบริการ ประเภทคดีที่ไกล่เกลี่ยได้ ประโยชน์ของการไกล่เกลี่ย เป็นต้น

รูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการ อาทิ การเข้าร่วมกับกิจกรรมของกลุ่มองค์กรชุมชนหรือชุมชน เช่น ในงานของจังหวัด งานวันสำคัญทางศาสนา วิฑูรกระจายเสียง/การออกบูท

ระยะที่ ๓ ภายหลังจากการดำเนินการ มุ่งเน้นการเผยแพร่ความสำเร็จของการดำเนินการไกล่เกลี่ยเพื่อยุติปัญหาความขัดแย้ง

รูปแบบกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น แผ่นพับ ไลน์ส ภาพข่าว การถ่ายภาพเคลื่อนไหวเพื่อจัดทำสื่อเผยแพร่ (การนำภาพและเรื่องพิพาทมานำเสนอให้พิจารณาถึงความเหมาะสม การไม่ละเมิดสิทธิ การไม่กระทบต่อความสัมพันธ์หรือความเป็นส่วนตัว และต้องได้รับความยินยอมจากคู่พิพาท)

๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย

๑.๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย (ที่จำเป็นเข้าร่วม)

(๑) คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

(๒) ผู้แทนศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนในจังหวัด อย่างน้อยศูนย์ละ ๑ คน

(๓) ผู้แทนหน่วยงานราชการ/ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย (ที่อาจเข้าร่วม)

แกนนำกลุ่มองค์กรชุมชนหรือบุคคลที่มีศักยภาพและมีความพร้อมที่จะขับเคลื่อน

การดำเนินงานตามแนวทางพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๔ สถานที่จัดกิจกรรม

๑.๔.๑ หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือสถานที่ที่เหมาะสม

๑.๔.๒ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน หรือสถานที่ที่เหมาะสม

๑.๕ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ไม่ควรเกินวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๑.๖ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ประมาณการงบประมาณ ดังนี้

๑.๖.๑ หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๑.๖.๒ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

โดยขออนุมัติจัดทำสื่อเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ ซึ่งให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รายการค่าใช้จ่ายข้อ ๓ ตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ ทั้งนี้ สื่อเผยแพร่เพิ่มเติมสามารถขอรับการสนับสนุนได้จากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๑.๗ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และเลือกใช้บริการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญา

๑.๘ เอกสารที่ต้องจัดส่งกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

๑.๘.๑ แบบรายงานกิจกรรมที่ ๓ (ต่อกิจกรรม)

๑.๘.๒ แบบสอบถามความคิดเห็น

๑.๘.๓ ภาพถ่าย และไฟล์ภาพถ่าย (บันทึกลงแผ่นซีดี)

๑.๘.๔ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบริหารจัดการวงเงินประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ ๒ จัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๒.๑ วัตถุประสงค์

๒.๑.๑ เพื่อให้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๑.๒ เพื่อยุติปัญหาข้อพิพาทของประชาชนในชุมชนในพื้นที่ด้วยวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๒.๒ รูปแบบกิจกรรม

จัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแนวทางการปฏิบัติการดำเนินงานไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ๕ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การรับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- ตรวจสอบข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐาน
- การพิจารณามีคำสั่ง
- ลงทะเบียนรับคำร้อง
- สอบถามความสมัครใจของคู่กรณี
- แจ้งผลคู่กรณีทุกฝ่ายทราบ และกำหนดนัดวันประชุมแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

ขั้นตอนที่ ๒ การแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ย

- ประชุมกำหนดจำนวนและเลือกผู้ไกล่เกลี่ย
- สอบถามความยินยอมของผู้ไกล่เกลี่ย
- การพิจารณามีคำสั่ง
- แจ้งผลคู่กรณีทุกฝ่ายทราบ

ขั้นตอนที่ ๓ การดำเนินการไกล่เกลี่ย

- การประชุมไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (นัดแรก)
- การค้นหาประเด็นข้อพิพาทและความต้องการที่แท้จริง
- ผู้ไกล่เกลี่ยสรุปประเด็นทั้งหมด
- การแก้ไขปัญหาคัดแย้งในประเด็นพิพาท

ขั้นตอนที่ ๔ การสิ้นสุดการไกล่เกลี่ย

- คู่กรณีระงับข้อพิพาทกันได้
- คู่กรณีถอนตัวจากการไกล่เกลี่ย
- ผู้ไกล่เกลี่ยเห็นว่าการไกล่เกลี่ยไม่เป็นประโยชน์

ขั้นตอนที่ ๕ การออกหนังสือรับรองการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

- การส่งบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทเพื่อขอหนังสือรับรอง

ทั้งนี้ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้ดำเนินการ ดังนี้

- หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

- คู่มือปฏิบัติงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามพระราชบัญญัติ
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๓ กลุ่มเป้าหมาย

- ๒.๓.๑ เจ้าหน้าที่ยุติธรรมจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓.๒ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
- ๒.๓.๓ ประชาชนที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและคู่กรณี
- ๒.๓.๔ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ สถานที่จัดกิจกรรม

- ๒.๔.๑ หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท
- ๒.๔.๒ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๒.๕ ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ไม่เกิน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒.๖ การเบิกจ่ายงบประมาณ

ประมาณการงบประมาณ ดังนี้

- ๒.๖.๑ หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จำนวน ๗๕๐ บาท
- ๒.๖.๒ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน จำนวน ๗๕๐ บาท

โดยอนุมัติจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้ไกล่เกลี่ยให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๔๐๖๘ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง ขอรื้อและขอทำความตกลงกรณีค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท และประกาศ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- ๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน
- ๒) ค่าอาหาร (เฉพาะกรณีการไกล่เกลี่ยนั้นใช้ระยะเวลาคาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร)
เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท / มื้อ / คน

ค่าเดินทางผู้ไกล่เกลี่ย

กรณีแต่งตั้งผู้ไกล่เกลี่ยจากบัญชีรายชื่อผู้ไกล่เกลี่ยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อดำเนินการเป็นผู้ไกล่เกลี่ยในข้อพิพาทนั้น ๆ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับบุคคลดังกล่าวได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๗ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

หน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ดำเนินการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด และสามารถยุติข้อพิพาทด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ทำให้ลดความขัดแย้งในสังคม ลดปริมาณคดีขึ้นสู่ศาล รวมถึงลดค่าใช้จ่ายของประชาชนและลดงบประมาณของแผ่นดิน เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างปกติสุข

๒.๘ เอกสารที่ต้องจัดส่งกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

๒.๘.๑ แบบรายงานกิจกรรมที่ ๓ (ต่อกิจกรรม)

๒.๘.๒ แบบรายงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (กรณีหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน)

๒.๘.๓ แบบสรุปสถิติผลการดำเนินงานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน (กรณีศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน)

๒.๘.๔ แบบสอบถามความพึงพอใจในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๒.๘.๕ แบบสอบถามความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย / ผู้รับบริการ (กรณีผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท)

๒.๓.๖ บันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาท (ถ้ามี)

๒.๓.๗ ใบลงทะเบียน

๒.๓.๘ ภาพถ่าย และไฟล์ภาพถ่าย (บันทึกลงแผ่นซีดี)

๒.๓.๙ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ๑. กรณีศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนให้รายงานผลการดำเนินงานไปยังกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท พร้อมทั้งส่งไฟล์ EXCEL ทาง E-MAIL : mediation๔๑๓@gmail.com (โดยส่งไฟล์ให้ใส่ชื่อเรื่อง สรุปสถิติผลการดำเนินงานศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ประจำเดือน จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒. กรณีหน่วยงานซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนให้รายงานผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทไปยังกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท พร้อมทั้งส่งไฟล์ WORD ทาง E-MAIL : mediation๔๑๓@gmail.com (โดยส่งไฟล์ให้ใส่ชื่อเรื่อง รายงานการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของ..... (เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....) ประจำเดือน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบริหารจัดการวงเงินประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ ๓ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชนในพื้นที่

๓.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ทำหน้าที่ในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท รวมถึงกฎหมายอื่นที่เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมให้แก่ประชาชนในพื้นที่

๓.๒ รูปแบบกิจกรรม

จัดอบรมให้แก่คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้มีความรู้ในการป้องกันอาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม การส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ แก้ไขปัญหาเรื่องการละเมิดสิทธิและเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน การให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนที่เป็นนวัตกรรมใหม่

๓.๓ กลุ่มเป้าหมาย

- (๑) คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
- (๒) ตัวแทนศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชนในจังหวัด อย่างน้อยศูนย์ละ ๑ คน
- (๓) ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๔ สถานที่จัดกิจกรรม

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน หรือสถานที่ที่เหมาะสมในการจัดอบรมให้ความรู้

๓.๕ ระยะเวลาในการดำเนินการ

ไม่ควรเกินวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓.๖ การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณ จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

ให้ขออนุมัติจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแก่ประชาชนในพื้นที่ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรณีฝึกอบรมบุคคลภายนอก) และประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ โดยพิจารณาเบิกจ่ายเฉพาะรายการที่จำเป็น อาทิ

- (๑) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท /คน
- (๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ / มื้อ / คน
ในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน
- (๓) ค่าอาหาร
ในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน
ในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน
- (๔) ค่าวิทยากร

บุคลากรของรัฐ เบิกได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท / ชั่วโมง

บุคคลภายนอก เบิกได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท / ชั่วโมง

๓.๗ ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงกฎหมายอื่นที่เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และเลือกใช้การใกล้เคียงข้อพิพาททางแพ่งและข้อพิพาททางอาญา

๓.๘ เอกสารที่ต้องจัดส่งกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

๓.๘.๑ แบบรายงานกิจกรรมที่ ๓ (ต่อกิจกรรม)

๓.๘.๒ แบบสอบถามความคิดเห็น

๓.๘.๓ ใบลงทะเบียน

๓.๘.๔ ภาพถ่าย และไฟล์ภาพถ่าย (บันทึกลงแผ่นซีดี)

๓.๘.๕ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบริหารจัดการวงเงินประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ ๔

ตรวจและประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท
ภาคประชาชน

กิจกรรมที่ ๔ ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน (ศกข.)

คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการดำเนินงานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ได้กำหนดมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน และนายทะเบียน มีประกาศ เรื่อง มาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยกำหนด มาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ๓๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ด้านที่ ๑ โครงสร้างเชิงกายภาพ มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- ด้านที่ ๒ บุคลากร มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด
- ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ แบ่งเป็น ๓ ด้านย่อย มีจำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด
 - ระบบข้อมูล มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด
 - การพัฒนางาน มีจำนวน ๕ ตัวชี้วัด
 - การมีส่วนร่วม มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด
- ด้านที่ ๔ งานบริการ แบ่งเป็น ๓ ด้านย่อย มีจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด
 - การใกล้เคียงข้อพิพาท มีจำนวน ๓ ตัวชี้วัด
 - การอำนวยความสะดวกและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงความยุติธรรมของประชาชน มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด
 - มาตรฐานการให้บริการ มีจำนวน ๖ ตัวชี้วัด

คณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการดำเนินงานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน แบ่งออกเป็น ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ คณะอนุกรรมการตรวจสอบประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โดยมีผู้อำนวยการกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท เป็นประธานอนุกรรมการ

ชุดที่ ๒ คณะอนุกรรมการตรวจสอบประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน สำนักงานยุติธรรมจังหวัด โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เป็นประธานอนุกรรมการ

ชุดที่ ๓ คณะอนุกรรมการตรวจสอบประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน สำนักงานยุติธรรมจังหวัด โดยมียุติธรรมจังหวัด เป็นประธานอนุกรรมการ

คณะอนุกรรมการตรวจสอบประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนในพื้นที่
- (๒) สรุปรายงานผลการตรวจสอบประเมินมาตรฐาน ตรวจสอบและประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนในพื้นที่เสนอนายทะเบียนและคณะอนุกรรมการตรวจสอบประเมินมาตรฐาน

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนทราบ

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ เพื่อให้มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ สามารถให้บริการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างมีมาตรฐาน

๑.๓ เพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการยอมรับ เชื่อมั่น เชื่อถือการเข้าถึงความยุติธรรม ผ่านการบริการที่ดี มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานจากศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๑.๔ เพื่อให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีข้อมูลสำหรับการวางแผนและจัดสรรทรัพยากรในการส่งเสริม สนับสนุน หรือพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๒. รูปแบบกิจกรรม

๒.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อเป็นคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามข้อ ๑๓ และ ๑๔ แห่งระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๒ ตรวจศูนย์ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามประกาศ นายทะเบียน เรื่อง มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒.๓ ประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนประจำปี ตามประกาศ นายทะเบียน เรื่อง มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

การตรวจและประเมินมาตรฐานตาม ๒.๒ และ ๒.๓ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนดังนี้

ก. ก่อนวันตรวจประเมิน

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอให้ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๑. จัดเตรียมและศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ภาคประชาชน

- ประกาศนายทะเบียน เรื่อง มาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน
- ศึกษาข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ภาคประชาชน

๒. ประธานคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อนัดวันที่ตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และแจ้งกำหนดวันตรวจประเมินแก่คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๓. ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามแผนที่กำหนด

๔. ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและหลักเกณฑ์ตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนก่อนลงพื้นที่ และ

ข. วันตรวจประเมิน

๑. ตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนในความรับผิดชอบตามแผนที่กำหนด

๒. ประชุม/พูดคุยระหว่างคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อสรุปผลการตรวจประเมิน ทั้งนี้ กรณีผลการตรวจประเมินในแต่ละข้อตามแบบประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ของกรมการมีความแตกต่างกัน ให้ดำเนินการพูดคุยเพื่อหามติของคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๓. สรุปมติคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนในแบบฟอร์มตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และให้อนุกรมการฯ ทุกท่านลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ค. หลังวันตรวจประเมิน

รายงานแจ้งผลการประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเพื่อพิจารณาตามขั้นตอนในการประกาศขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนต่อไป ประกอบด้วย

๑. บันทึกรายงานผลการประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๒. แบบฟอร์มตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ที่กรรมการทุกท่านลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

๓. ภาพถ่ายการประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และไฟล์สแกนแบบฟอร์มตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนที่กรรมการทุกท่านลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน บันทึกลงแผ่นซีดี

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าว จะมีหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน

๓.๒ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน

๔. สถานที่จัดกิจกรรม

ศูนย์ที่ประสงค์ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน และศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนในกรณีประเมินมาตรฐานประจำปี

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ไม่ควรเกิน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ประมาณการงบประมาณ จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

การเดินทางไปราชการของคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตามคำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับดำเนินงานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ที่ ๓๓/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ให้ถือปฏิบัติเบิกจ่ายตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

๗. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ร่วมยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน และผลคะแนนการตรวจและประเมินมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน

๘. เอกสารที่ต้องจัดส่งกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

๘.๑ แบบรายงานกิจกรรมที่ ๔

๘.๒ แบบสอบถามความคิดเห็น

๘.๓ ใบลงทะเบียน

๘.๔ ภาพถ่าย และไฟล์ภาพถ่าย (บันทึกลงแผ่นซีดี)

๘.๕ เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถบริหารจัดการวงเงินประมาณได้ตามความเหมาะสม โดยมุ่งเน้นการดำเนินการที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นสำคัญ

กิจกรรมที่ ๕

สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๕ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

๑.วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้การดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑.๒ เพื่อให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ใช้ข้อมูลสำหรับการวางแผนและจัดสรรทรัพยากร งบประมาณ ในการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนได้อย่างเหมาะสมต่อไป

๒. รูปแบบกิจกรรม

๒.๑ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละกิจกรรมไปยังกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๒.๒ สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ไปยังกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนการสรุปรายงานผลการดำเนินงานไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๑. รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

๒. สรุปผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. รายงานผลการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมภายในเวลาที่กำหนด โดยส่งข้อมูลทาง E-mail Mediation413 @gmail.com พร้อมทั้งไฟล์สแกนเอกสารประกอบแต่ละกิจกรรมพร้อมด้วย และจัดส่งเป็นหนังสือไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยส่งข้อมูลทาง E-mail Mediation413 @gmail.com พร้อมทั้งไฟล์สแกนเอกสาร และจัดส่งหนังสือไปยังกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ คณะอนุกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๓.๒ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๔. สถานที่จัดกิจกรรม

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

- ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖. การเบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

๗. ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. เอกสารที่ต้องจัดส่งกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

แบบสรุปผลโครงการ

ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ ๑



<https://bit.ly/37oHDNK>

รายงานผลการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด..... ครั้งที่..... / ๒๕๖๓

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ณ

จำนวนผู้เข้าประชุม	ประเด็นสาระสำคัญที่ประชุม	มติที่ประชุม	ข้อเสนอแนะ จากที่ประชุม	งบประมาณ			
				แหล่ง งบประมาณ	จำนวนเงิน ที่ได้รับ	จำนวน เงินที่ใช้	คงเหลือ
๑. เจ้าหน้าที่ จำนวน คน	ระเบียบวาระ ที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ ประชุมทราบ						
๒. คณะกรรมการ พัฒนาการบริหารงาน ยุติธรรมระดับจังหวัด จำนวน คน	ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการ ประชุม						
๓. อื่น ๆ ระบุ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓	ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ ๓.๑ ๓.๒ ๓.๓						
จำนวน คน ๓.๒ จำนวน คน	ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ ๔.๒						
รวมทั้งสิ้น คน	ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)						
ผลการประเมินความพึงพอใจ ได้รับแบบประเมินคืน จำนวน คน							

หมายเหตุ : กรุณาแนบไฟล์ภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ภาพ (พร้อมบันทึกไฟล์ภาพลงแผ่นซีดี), รายงานการประชุมฉบับเต็ม (ถ้ามี),

ลงชื่อ..... ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

วันเดือนปีที่รายงาน

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ ๒



<https://bit.ly/3hoc23k>



ประกาศนายทะเบียน
เรื่อง การขึ้นทะเบียนศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรขึ้นทะเบียนศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อดำเนินงาน
เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ นายทะเบียน
จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ขึ้นทะเบียนศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตามระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิ
และเสรีภาพ ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อศูนย์	ที่ตั้ง
๑	กาญจนบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองกาญจนบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
๒	ชัยนาท	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี	เทศบาลตำบลสรรคบุรี ตำบลแพรกศรีราชา อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท
๓	นครปฐม	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองนครปฐม	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม
๔	นนทบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองนนทบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบางไผ่ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
๕	ปทุมธานี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี	สโมสรชุมชนธราดลบุรี หมู่ที่ ๑ ชุมชนธราดลบุรี ถนนรังสิต-นครนายก ตำบลลำผักกูด อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี
๖	ประจวบคีรีขันธ์	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์	เลขที่ ๒๒ ถนนนารอง ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อศูนย์	ที่ตั้ง
๗	พระนครศรีอยุธยา	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง	โรงเรียนผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๒ ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๘	เพชรบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าปล้อง อำเภอหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี
๙	ราชบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลรางบัว อำเภอจอมบึง	องค์การบริหารส่วนตำบลรางบัว อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี
๑๐	ลพบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลชนสมบุรณ์ อำเภอหนองม่วง	องค์การบริหารส่วนตำบลชนสมบุรณ์ (ห้อง ICT) ตำบลชนสมบุรณ์ อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี
๑๑	สมุทรปราการ	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์	ชุมชนอมรา หมู่ที่ ๑ ซอยสุขสวัสดิ์ ๕๕ อมรา ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลปากคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ
๑๒	สมุทรสงคราม	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที	เลขที่ ๗ หมู่ที่ ๑๓ ถนนสมุทรสงคราม-บางแพ ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
๑๓	สมุทรสาคร	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร	เลขที่ ๙๙/๖๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
๑๔	สระบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านช่องเหนือ (หลังเก่า) หมู่ที่ ๗ ถนนแก่งคอย-แสลงพัน-วังม่วง ตำบลบ้านป่า อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี
๑๕	สิงห์บุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองสิงห์บุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกระบือ อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี
๑๖	สุพรรณบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลจรเข้ใหญ่ อำเภอบางปลาม้า	เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลจรเข้ใหญ่ อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี
๑๗	อ่างทอง	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลคลองวัว อำเภอเมืองอ่างทอง	เลขที่ ๑๙/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบลคลองวัว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อศูนย์	ที่ตั้ง
๑๘	กระบี่	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลปากส้าย อำเภอเหนือคลอง	เลขที่ ๑๓๔ หมู่ที่ ๖ ตำบลปากส้าย อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๑๙	ชุมพร	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลสวนแตง อำเภอละแม	เลขที่ ๔๒/๔๕ หมู่ที่ ๓ ถนนหลังสวน-สุราษฎร์ธานี ตำบลสวนแตง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
๒๐	ตรัง	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบางเป้า อำเภอกันตัง	เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางเป้า อำเภอกันตัง จังหวัดตรัง
๒๑	นครศรีธรรมราช	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลเขาพระ อำเภอพิปูน	เทศบาลตำบลเขาพระ อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
๒๒	นราธิวาส	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลตะมะยูง อำเภอศรีสาคร	บ้านจือแรง เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลตะมะยูง อำเภอศรีสาคร จังหวัดนราธิวาส
๒๓	ปัตตานี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี
๒๔	พังงา	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลถ้ำ อำเภอตะกั่วทุ่ง	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ที่ ๕ ตำบลถ้ำ อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา
๒๕	พัทลุง	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกสัก อำเภอบางแก้ว จังหวัดพัทลุง
๒๖	ภูเก็ต	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลฉลอง อำเภอเมืองภูเก็ต	เทศบาลตำบลฉลอง อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
๒๗	ยะลา	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา	เลขที่ ๖๗/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลบาโงยซิแน อำเภอยะหา จังหวัดยะลา
๒๘	ระนอง	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี	ศาลาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลปากจั่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง
๒๙	สงขลา	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบางกล่ำ อำเภอบางกล่ำ	สหกรณ์การเกษตรบางกล่ำ จำกัด เลขที่ ๔๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางกล่ำ อำเภอบางกล่ำ จังหวัดสงขลา
๓๐	สตูล	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล	ศาลาประชาคมเฉลิมพระเกียรติฯ เลขที่ ๗๙๗ หมู่ที่ ๗ ซอยคลองขุด ๓๓ ถนนยนตรการกำธร ตำบลคลองขุด อำเภอเมืองสตูล จังหวัดสตูล

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อศูนย์	ที่ตั้ง
๓๑	สุราษฎร์ธานี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร	เทศบาลเมืองนาสาร อาคารกองการศึกษา ชั้น ๒ ตำบลนาสาร อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๓๒	จันทบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมสิงห์	องค์การบริหารส่วนตำบลบางกะไชย อำเภอแหลมสิงห์ จังหวัดจันทบุรี
๓๓	ฉะเชิงเทรา	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลคลองประัง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา	อาคาร กศน. ตำบลคลองประัง หมู่ที่ ๘ ถนนบ้านสมอเข้ฝั่งตะวันตก ตำบลคลองประัง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา
๓๔	ชลบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลคลองกิ่ว อำเภอบ้านบึง	เทศบาลตำบลห้วยกุญแจ ตำบลคลองกิ่ว อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
๓๕	ตราด	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลตะกวด อำเภอเมืองตราด	ศาลาอเนกประสงค์บ้านด่านเนินสูง หมู่ที่ ๖ ตำบลตะกวด อำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด
๓๖	นครนายก	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมืองนครนายก	วัดโพธิ์ไทร ตำบลบ้านใหญ่ อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
๓๗	ปราจีนบุรี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี	เลขที่ ๑๓๖/๑๕ ถนนแจ้งพัฒนา ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี
๓๘	ระยอง	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย	อาคารสมาคมการเกษตรบ้านค่าย หมู่ที่ ๒ ตำบลบางบุตร อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
๓๙	สระแก้ว	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว	บ้านคลองอาราง เลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลบ้านแก้ง อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว
๔๐	กาฬสินธุ์	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลโพนงาม อำเภอกมลาไสย	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนงาม อำเภอกมลาไสย จังหวัดกาฬสินธุ์
๔๑	ขอนแก่น	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลหนองโก อำเภอกระนวน	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองโก อำเภอกระนวน จังหวัดขอนแก่น
๔๒	ชัยภูมิ	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลวังชมภู อำเภอหนองบัวแดง	เลขที่ ๑๕๓ หมู่ที่ ๑๑ บ้านไทรงาม ตำบลวังชมภู อำเภอหนองบัวแดง จังหวัดชัยภูมิ
๔๓	นครพนม	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลนาถ่อน อำเภอธาตุพนม	องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ่อน อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

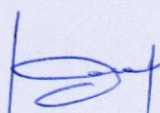
ลำดับ	จังหวัด	ชื่อศูนย์	ที่ตั้ง
๔๔	นครราชสีมา	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลพระพุทธ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ	องค์การบริหารส่วนตำบลพระพุทธ อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดนครราชสีมา
๔๕	บึงกาฬ	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา	องค์การบริหารส่วนตำบลป่งไฮ อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ
๔๖	บุรีรัมย์	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลถนนหัก อำเภอนางรอง	อาคารสถาบันการเงินชุมชนต้นแบบ เลขที่ ๑๔ ถนนประชาสุขสันต์ ตำบลถนนหัก อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
๔๗	มหาสารคาม	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลเกิ้ง อำเภอเมืองมหาสารคาม	วัดบ้านเกิ้งเหนือ บริเวณศาลา SML ตำบลเกิ้ง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
๔๘	มุกดาหาร	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลคอนตาล อำเภอคอนตาล	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑ ตำบลคอนตาล อำเภอคอนตาล จังหวัดมุกดาหาร
๔๙	ยโสธร	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลน้ำคำ อำเภอไทยเจริญ	องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อำเภอไทยเจริญ จังหวัดยโสธร
๕๐	ร้อยเอ็ด	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลวัชบุรี อำเภอวัชบุรี	เลขที่ ๑๕๗ หมู่ที่ ๑๒ ถนนร้อยเอ็ด-โพนทอง ตำบลวัชบุรี อำเภอวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด
๕๑	เลย	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลนาโป่ง อำเภอเมืองเลย	เลขที่ ๑๘๗ หมู่ที่ ๘ ตำบลนาโป่ง อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย
๕๒	ศรีสะเกษ	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลดุน อำเภอกันทรารมย์	เทศบาลตำบลกันทรารมย์ ตำบลดุน อำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษ
๕๓	ศรีสะเกษ	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ	วิทยาลัยกฎหมายและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ ถนนไทยพินทา ตำบลโพธิ์ อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ
๕๔	สกลนคร	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลหนองลาด อำเภอเมืองสกลนคร	เทศบาลตำบลหนองลาด อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร
๕๕	สุรินทร์	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์	อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ตำบลนอกเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อศูนย์	ที่ตั้ง
๕๖	หนองคาย	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย	วัดอุดมมหารวัน (ป่าหลวง) บริเวณศาลาร่วมใจ เลขที่ ๒๓๕/๒ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
๕๗	หนองบัวลำภู	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบ้านถิ่น อำเภอโนนสัง	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านถิ่น อำเภอโนนสัง จังหวัดหนองบัวลำภู
๕๘	อำนาจเจริญ	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ
๕๙	อุดรธานี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลเวียงคำ อำเภอกุมภวาปี	เลขที่ ๒๐๙ หมู่ที่ ๑ บ้านนาแบก ตำบลเวียงคำ อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
๖๐	อุบลราชธานี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี	ศาลากลางบ้านปะอาว หมู่ที่ ๖ ตำบลปะอาว อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
๖๑	กำแพงเพชร	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลไทรงาม อำเภอไทรงาม	เทศบาลตำบลไทรงาม อำเภอไทรงาม จังหวัดกำแพงเพชร
๖๒	เชียงราย	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย	เทศบาลตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
๖๓	เชียงใหม่	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว	ที่ว่าการอำเภอเชียงดาว ตำบลเชียงดาว อำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่
๖๔	ตาก	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลแม่จะเรา อำเภอแม่ระมาด	ที่ทำการกำนันตำบลแม่จะเรา อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก
๖๕	นครสวรรค์	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว	วัดศรีสุธรรมาราม ตำบลลาดยาว อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์
๖๖	น่าน	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลส้าน อำเภอเวียงสา	องค์การบริหารส่วนตำบลส้าน อำเภอเวียงสา จังหวัดน่าน
๖๗	พะเยา	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลทุ่งกล้วย อำเภอภูซาง	องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งกล้วย อำเภอภูซาง จังหวัดพะเยา
๖๘	พะเยา	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา	มหาวิทยาลัยพะเยา อาคารเรียนรวมหลังเก่า ชั้น ๑ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ลำดับ	จังหวัด	ชื่อศูนย์	ที่ตั้ง
๖๙	พิจิตร	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร	องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร
๗๐	พิษณุโลก	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกร่าง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
๗๑	เพชรบูรณ์	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลคลองกระจิง อำเภอศรีเทพ	ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อการเกษตร เลขที่ ๘๘/๘ หมู่ที่ ๖ ตำบลคลองกระจิง อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์
๗๒	แพร่	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลเหมืองหม้อ อำเภอเมืองแพร่	ศูนย์ประสานงานหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ตำบลเหมืองหม้อ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
๗๓	แม่ฮ่องสอน	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน	เลขที่ ๒/๒ ถนนผดุงม่วยต่อ ตำบลจองคำ อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๗๔	ลำปาง	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลแม่ทะ อำเภอแม่ทะ	เทศบาลตำบลแม่ทะ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง
๗๕	ลำพูน	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน	เทศบาลตำบลป่าสัก อำเภอเมืองลำพูน จังหวัดลำพูน
๗๖	สุโขทัย	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม	ที่ทำการชมรมกำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗ ตำบลกลางดง อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย
๗๗	อุตรดิตถ์	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลคู้ตะเกา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์	เลขที่ ๑๙๖ หมู่ที่ ๔ ถนนสายโรงงานเอกลักษณ์ ตำบลคู้ตะเกา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
๗๘	อุทัยธานี	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ตำบลห้วยแห้ง อำเภอบ้านไร่	เลขที่ ๑๘๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลห้วยแห้ง อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายเรืองศักดิ์ สุวารี)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

นายทะเบียน

ตัวอย่างป้ายศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน



สามารถดาวน์โหลดแบบป้ายศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนตาม QR CODE นี้



หรือ

https://drive.google.com/drive/mobile/folders/1eGF_BpTFUyFzio4GSdWGa2b7IpLfdqkB?usp=sharing

รายงานการผลับเคลื่อนกิจกรรม.....

จังหวัด ครั้งที่ /๒๕๖๓

[illegible]

หมายเหตุ : กรุณาแนบไฟล์ภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ภาพ (พร้อมบันทึกไฟล์ภาพลงแผ่นซีดี)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันเดือนปีที่รายงาน



แบบสอบถามความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
โปรดตอบแบบสอบถามให้ตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านไม่มีผลต่อการขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

๑. วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.

๒. ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจกรมในเรื่องใด

- ☐ ปรัชญาทางกฎหมาย ☐ การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
☐ ร้องทุกข์ ☐ การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก้หนายความที่รัฐจัดหา
☐ การเบิกจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว
☐ การช่วยเหลือทางการเงินแก่
☐ ผู้เสียหายในคดีอาญา
☐ จำเลยในคดีอาญา
☐ งานคุ้มครองพยาน และบุคคลใกล้ชิดในคดีอาญา
☐ งานคุ้มครองพยานในคดีอาญา
☐ การจ่ายเงินค่าตอบแทนความเสียหายแก่พยานในคดีอาญา
☐ การช่วยเหลือหรือการแนะนำทางกฎหมายเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเชิงรุก
☐ การส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน
☐ การสร้างหลักประกัน
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ท่านทราบวิสัยทัศน์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหรือไม่

- ☐ ไม่ทราบ
☐ ทราบ ท่านทราบจากแหล่งข้อมูลใด
☐ เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th
☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานทุกแห่งทั่วประเทศ
☐ อื่นๆ.....

๔. ระดับความพึงพอใจของท่าน ต่อภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



☐ พอใจมาก



☐ พอใจ



☐ ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง / ความประทับใจ (โปรดระบุ)

๕. ท่านจะแนะนำญาติ/เพื่อน หรือบุคคลอื่นที่เดือดร้อน ให้มาใช้บริการที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๖. ท่านสามารถให้คำแนะนำการให้บริการ ความช่วยเหลือตามภารกิจแทนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้หรือไม่

- ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ โปรดระบุ.....

วิสัยทัศน์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

“เป็นองค์กรกลางในการอำนวยความสะดวกสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล อย่างยั่งยืน”

****กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูล****

หมายเหตุ: ๑. ภาพที่ใช้ประกอบแบบสอบถามมาจาก <https://www.flaticon.com> สามารถใช้ซ้ำในงานที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์และแก้ไขได้

๒. สามารถสแกน QR Code กรอกแบบสอบถาม Online



เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ ๓



<https://bit.ly/2C2iQDz>

สื่อประชาสัมพันธ์ความรู้การใกล้เคียงข้อพิพาท



คดีปวืดิทัศน์, สปอดวิทย์ และ สื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ



ส่วนสนับสนุนการจัดการ
ความขัดแย้งและระงับข้อพิพาท 1

เลขรับที่ 118
วันที่ 15 ก.พ. 2559

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานคลัง โทร. ๐๒ ๑๔๑ ๒๕๑๓

ที่ ยธ ๐๔๐๑/๒๕๕๙

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแจ้งผลกรณีขอหารือ และขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

ตามที่สำนักงานเลขาธิการกรม ได้ขอหารือ และขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เกี่ยวกับการขอเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ของผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในกรณีที่มีการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอแจ้งผลกรณีขอหารือ และขอทำความเข้าใจความตกลงฯ ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย) ทั้งนี้ สำหรับการเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ให้กองปฏิบัติตามประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุจิตรา แก้วไกร)

เลขาธิการกรม

รองเลขาธิการ

(นายสุรศักดิ์ ศรีสาร)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท

- สน.อ.พ.ร.๑ สำนักงานเลขาธิการกลุ่มงานไกล่เกลี่ยฯ ทร.๑.
1 1 1

(นายวิมล มาใจ)

หัวหน้ากลุ่มงานไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท

15 ก.พ. 2559

(นายประจักษ์ จันทร์เทศ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

11 ก.พ. 2559

วิมล มาใจ

(นายวิมล มาใจ)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เลขที่รับ..... ๗๕๕
วันที่รับ..... 4 ก.ย. ๒๕๕๙
เวลา..... 15.10 น.

ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๐๔๐๗๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอนำหรือและขอทำความตกลงกรณีค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีจัดกระบวนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาท

เรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

อ้างถึง หนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ที่ ยธ ๐๔๐๑/๑๐๑๐๘ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ 18.04 น.

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพมีการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนากลไกการระงับข้อพิพาทในสังคมตามนโยบายของรัฐบาล จึงจัดให้มีกระบวนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทในรูปแบบของการดำเนินการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทให้กับประชาชน ซึ่งกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพทำหน้าที่ในการประสานความร่วมมือระหว่างคู่กรณีทั้ง ๒ ฝ่าย และบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาเป็นผู้ดำเนินการ หรือเข้าร่วม เพื่อให้ข้อเสนอแนะตลอดจนข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทเป็นครั้งคราว เพื่อเป็นการลดความขัดแย้งที่เกิดขึ้น สามารถดำเนินการให้เป็นที่ยุติได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งผลให้ปริมาณคดีที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมลดน้อยลง สร้างความปรองดองสมานฉันท์ในสังคม กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจึงขอหารือและขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในกรณีที่มีการจัดกระบวนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทที่คาบเกี่ยวมื้ออาหาร เพื่อเลี้ยงรับรองตามภารกิจดังกล่าว สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รายการค่าใช้สอยตามข้อ ๑๒ หรือไม่ อย่างไร

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับผู้ทำหน้าที่ใกล้เคียงระดับข้อพิพาท กรณีที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพขอความร่วมมือจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือผู้ที่มีคุณสมบัติด้านใกล้เคียงระดับข้อพิพาทตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่ อย่างไร

ทั้งนี้ หากค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจึงขอทำความตกลงในการเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. กรณีค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในกรณีที่มีการจัดกระบวนการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทที่คาบเกี่ยวมื้ออาหาร ไม่ใช่รายการค่าใช้สอยที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๑๒ ประกอบหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓ อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอนุโลมให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเบิกจ่ายค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าอาหารในกรณีที่มีการดำเนินการใกล้เคียงระดับข้อพิพาทที่คาบเกี่ยวมื้ออาหารได้ตามที่ขอทำความตกลง

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒. ...

นายวิมล มาไว

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒. กรณีกรรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้ขอความร่วมมือจากผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน หรือผู้ที่มีคุณสมบัติด้านใกล้เคียงระดับข้อพิพาทที่เป็นบุคลากรภาครัฐและบุคคลภายนอก มาเป็นผู้ทำหน้าที่ใกล้เคียงระดับข้อพิพาท นั้น สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สำหรับบุคคลดังกล่าวได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนัส แจ่มเวหา)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

๙๔ กษด.๒๕๖๑

(นางสุจิตรา แก้วไกร)

เลขาธิการกรม

๒๕๖๑



(นายวิมล มาใจ)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ

๒๕๖๑

๒๕๖๑

๒๕๖๑



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

โดยที่เป็นการสมควรในการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ , มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และมาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ ของกระทรวงการคลัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ-๑๒-ลำดับที่-๕-แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) จึงให้ยกเลิกประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๕ และขอประกาศหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่ายของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อให้ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. ค่าโดยสารเครื่องบินในประเทศให้เบิกในอัตราชั้นประหยัด ยกเว้น อธิบดี เบิกในอัตราชั้นธุรกิจ

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการฝึกอบรม และการประชุม

(๑) อบรม/ประชุมในสถานที่ราชการ เบิกได้ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน

(๒) อบรม/ประชุมในสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/คน

๓. ค่าอาหารในการฝึกอบรม และการประชุม

๓.๑ การฝึกอบรม

(๑) อบรมในสถานที่ราชการ

- จัดเลี้ยงมือเดียว เบิกได้ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/มื้อ/คน

- จัดเลี้ยงไม่ครบมือ เบิกได้ไม่เกิน ๔๐๐ บาท/วัน/คน

- จัดเลี้ยงครบมือ เบิกได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

(๒) อบรมในสถานที่เอกชน

- จัดเลี้ยงมือเดียว เบิกได้ไม่เกิน ๕๕๐ บาท/มื้อ/คน

- จัดเลี้ยงไม่ครบมือ เบิกได้ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/วัน/คน

- จัดเลี้ยงครบมือ เบิกได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/มื้อ/คน

๓.๒ การประชุม

- ประชุมในสถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน เบิกได้ไม่เกิน ๑๒๐ บาท/มื้อ/คน

๔. ในกรณีที่มิเหตุอันควรไม่อาจปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายมีอำนาจพิจารณาเป็นกรณีไป โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

พันตำรวจเอก

(ณรัชต์ เศวตนันทน์)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

นายวิมล นาน้อย

(นายวิมล นาน้อย)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

พ.บ. ๑๐๘
รับที่ ๑๕ ก.๐.๕๑
วันที่ ๑๕.๕๐



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
เลขรับ 18662 วันที่ 25 ก.ย.
เวลา 09:33
ที่ กค0406.6/ว104
ลว.22 ก.ย. 51

ที่ กค 0406.6/ว 104

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

๒๒ กันยายน 2551

เรื่อง การเทียบตำแหน่ง

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/13649 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2526
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๕๐ ลงวันที่ 28 กันยายน 2535
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๓๒ ลงวันที่ 5 เมษายน 2536
4. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๕๑๒/ว ๔๘ ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2536
5. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๕๑๔/ว ๘ ลงวันที่ 26 มกราคม 2538
6. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๔๐๙.๗/ว ๔๔ ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2546
7. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๐๙.๗/ว 18 ลงวันที่ 13 มกราคม 2547
8. หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่ ๑๔๐๙.๗/ว 56 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2548
9. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๑๔๐๙.๗/24638 ลงวันที่ 5 กันยายน 2548
10. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.๗/ว 28 ลงวันที่ 18 เมษายน 2549

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก จำนวน 1 ชุด
2. แบบรายละเอียดขอเทียบตำแหน่ง จำนวน 1 ชุด

ตามที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือกระทรวงการคลังและหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง 1 - 10 เนื่องจากพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และได้จัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนชั้นใหม่ ทำให้หลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ซึ่งกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระดับตำแหน่งที่กระทรวงการคลังได้เทียบไว้แล้ว ไม่สามารถปฏิบัติได้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกดังกล่าวเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสอดคล้องกับการกำหนดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของ

/ข้าราชการพลเรือน ...

ข้าราชการพลเรือนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ การเทียบตำแหน่งผู้เดินทางไปราชการซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามนัยพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตาม บัญชีการเทียบตำแหน่งที่แนบ ทั้งนี้

1. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีกฎหมายอื่น กำหนดสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสูงกว่าระดับที่กระทรวงการคลังเทียบให้ ก็ให้ใช้สิทธิในระดับตำแหน่งที่กฎหมายนั้นกำหนด

2. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและได้รับแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งกระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว เกินกว่า 1 ตำแหน่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณในการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการได้ในประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่ไม่เกินกว่าที่กระทรวงการคลังได้ เทียบตำแหน่งไว้แล้ว

3. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่ นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าของงบประมาณในการพิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน คุณวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงาน และภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วยปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ ต่อทางราชการ

4. การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการในระดับสูงกว่า ที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว ให้ส่วนราชการขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังพร้อมทั้ง ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่ขอเทียบตำแหน่งตามแบบรายละเอียดขอเทียบตำแหน่งที่แนบ

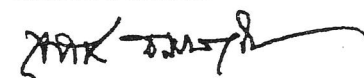
5. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการหรือ ลูกจ้าง และการเทียบตำแหน่งลูกจ้างเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง และหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง 1 - 10

ทั้งนี้ การเทียบตำแหน่งบุคคลดังกล่าวให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่มิประกาศของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ตามมาตรา 131 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง สบค.
ส่ง สคพ.
ส่ง ฝบท.
25 Dec. 2557

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
สำนักกฎหมาย
กลุ่มอนุนิติพิเศษ
โทรศัพท์ 0 2273 9024 ต่อ 6601
โทรสาร 0 2273 9543

พิมพ์ใน ๒๕๕๗ (๒๕๕๗ ๒๕๕๗)

บัญชีการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก
แบบหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.6/ว 104 ลงวันที่ 12 กันยายน 2551

ลำดับที่	ตำแหน่ง	เทียบเท่ากับข้าราชการ พลเรือนประเภทและระดับตำแหน่ง
	ข้าราชการการเมืองและข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง	
1.	นายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
2.	รองนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
3.	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
4.	รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
5.	ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
6.	เลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
7.	รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
8.	โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
9.	รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
10.	เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
11.	ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
12.	เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
13.	ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง และผู้ช่วยเลขานุการ รัฐมนตรีว่าการทบวง	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
14.	ที่ปรึกษาประธานรัฐสภา และที่ปรึกษารองประธานรัฐสภา	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
15.	ที่ปรึกษาประธานวุฒิสภา ที่ปรึกษาประธานสภาผู้แทนราษฎร ที่ปรึกษารองประธานวุฒิสภา และที่ปรึกษารองประธาน สภาผู้แทนราษฎร	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
16.	เลขานุการประธานรัฐสภา เลขานุการรองประธานรัฐสภา เลขานุการประธานวุฒิสภา เลขานุการประธานสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการรองประธานวุฒิสภา และเลขานุการรองประธานสภาผู้แทนราษฎร	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
17.	เลขานุการผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ลำดับ	ตำแหน่ง	เทียบกับข้าราชการ พลเรือนประเภทและระดับตำแหน่ง
พนักงานรัฐวิสาหกิจซึ่งดำรงตำแหน่ง		
18.	ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ และผู้จัดการ	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
19.	รองผู้ว่าการ และผู้ช่วยผู้ว่าการ	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น
20.	ผู้อำนวยการฝ่าย และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
21.	ผู้อำนวยการกอง (หัวหน้ากอง) และผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หัวหน้าแผนก และผู้ช่วยหัวหน้าแผนก	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
22.	ประจำแผนก และหัวหน้าหมวด	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
23.	กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี และผู้ช่วยรัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
24.	ประธานที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี หรือประธานที่ปรึกษารัฐมนตรี	ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง
25.	ที่ปรึกษารัฐมนตรีซึ่งมิได้มีตำแหน่งกำหนดไว้และไม่ได้รับเงินเดือน	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
26.	กำนัน	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น
27.	ผู้ใหญ่บ้าน	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
28.	แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ และกรรมการหมู่บ้าน ที่มิใช่กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
คณะสื่อมวลชน		
29.	หัวหน้าข่าวหรือบรรณาธิการคอลัมน์นิสต์	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
30.	นักข่าว หรือนักประชาสัมพันธ์	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
31.	ลูกจ้างทุกประเภท	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	เทียบกับข้าราชการ พลเรือนประเภทและระดับตำแหน่ง
	พนักงานราชการ	
32.	กลุ่มงานบริการและกลุ่มงานเทคนิค	ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
33.	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
	เริ่มรับราชการ - 9 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	10 - 17 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	17 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
34.	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	
	เริ่มรับราชการ - 9 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	10 - 17 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	17 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
	ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดของบัญชีอัตราค่าตอบแทน	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
35.	กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ	
	เริ่มรับราชการ - 4 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
	5 - 10 ปี	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	10 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
	ผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนในอัตราสูงสุดของบัญชีอัตราค่าตอบแทน	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
36.	กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

แบบรายละเอียดขอเทียบตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	วุฒิและประวัติการศึกษาโดยย่อ และปีที่สำเร็จการศึกษา	ตำแหน่งปัจจุบัน	อัตรา เงินเดือน	สถานที่ปฏิบัติงาน ปัจจุบันและแผนภูมิ การแบ่งงาน	ระยะเวลา	ประวัติการทำงาน ที่ผ่านมา	หมายเหตุ

แบบรายงานไถ่เกลี่ยข้อพิพาท

หน่วยงานซึ่งดำเนินการไถ่เกลี่ยข้อพิพาทกระทรวงยุติธรรม/ศูนย์ไถ่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน..... เลขทะเบียน.....

ประจำเดือน

วัน เดือน ปี		คำร้อง เลขที่	ผู้ร้อง	ผู้ถูกร้อง	ประเภท ข้อพิพาท	เรื่อง	ทุนทรัพย์	ชื่อผู้ไถ่เกลี่ย	เลขทะเบียน ผู้ไถ่เกลี่ย	คณะทำงาน	ผลการไถ่เกลี่ย	หมายเหตุ
ข้อพิพาท เข้า	ข้อพิพาท ออก											

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน (เจ้าหน้าที่ยุติธรรมจังหวัด/ประธานคณะทำงาน)
(.....)

หมายเหตุ

- คำร้องเลขที่ หมายถึง เลขสารบบของงานไถ่เกลี่ย และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วควรลงเลขสารบบยุติด้วย
- ผู้ร้อง, ผู้ถูกร้อง ควรบันทึกเบอร์โทรศัพท์ที่สะดวกในการติดต่อไว้ด้วย (ถ้ามี)
- ประเภทข้อพิพาท ข้อพิพาททางแพ่ง ข้อพิพาททางอาญา หรืออื่น ๆ
- ให้พนักงานคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพรายงานผลการไถ่เกลี่ยข้อพิพาทของหน่วยงานซึ่งดำเนินการไถ่เกลี่ยข้อพิพาท และให้กำกับติดตามรวบรวม
รายงานของผลการดำเนินงานศูนย์ไถ่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

สรุปสถิติผลการดำเนินงานศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน
ประจำเดือน พ.ศ.

ที่	จังหวัด	ศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน	๑. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท											๒. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์หรือคำปรึกษาทางกฎหมาย	๓. งานช่องทางในการเข้าถึงสิทธิในกระบวนการยุติธรรม				กิจกรรมพัฒนาศูนย์ (แบบภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย)			หมายเหตุ
			แพ่ง		อาญา			อื่นๆ		ยุติเรื่อง	แนะนำ/ส่งต่อ	คู่พิพาทไม่ประสงค์ไกล่เกลี่ย	รวม		สง.	สคพ.	อื่นๆ	รวม	ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม/เข้าร่วมประชุม	ร่วมดำเนินงานตามบทบาท	ปรับปรุงพัฒนาศูนย์	ชื่อ - สกุล /เบอร์โทรติดต่อผู้ให้ข้อมูลประจำศูนย์
			ตกลงได้		ตกลงไม่ได้	ตกลงได้		ตกลงไม่ได้														
			มีบันทึก	ไม่มีบันทึก		มีบันทึก	ไม่มีบันทึก		มีบันทึก													
		๑																				
		๒																				
		๓																				
		๔																				
		๕																				
		๖																				

หมายเหตุ : ๑. ให้รายงานข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นข้อมูลที่ได้รับการประสานจากศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชนทุกศูนย์ หากไม่มีผลการดำเนินงานให้ใส่เครื่องหมาย -
 ๒. ให้รายงานเป็นหนังสือไปยังกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท พร้อมทั้งส่งไฟล์ EXCEL ทาง E-MAIL : mediation413@gmail.com (โดยส่งไฟล์ให้ใส่ชื่อเรื่อง สรุปสถิติผลการดำเนินงานศูนย์ไกล่เกลี่ยระดับข้อพิพาทชุมชน ประจำเดือน จังหวัด)
 ๓. กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

.....ผู้รายงาน
 (.....)
 วัน...../...../.....

รายงานการผลขับเคลื่อนกิจกรรม.....

จังหวัด ครั้งที่ /๒๕๖๓

[illegible]

หมายเหตุ : กรุณาแนบไฟล์ภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ภาพ (พร้อมบันทึกไฟล์ภาพลงแผ่นซีดี)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันเดือนปีที่รายงาน

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท.....

แบบสอบถามความพึงพอใจในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

กรุณารอกข้อมูลลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริงหรือในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ก่อนใช้บริการท่านทราบข้อมูลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยวิธีใด

- ☐ อินเทอร์เน็ต ☐ แผ่นพับ ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ หนังสือศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ☐ มีบุคคลอื่นแนะนำ
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ และการบริการของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๑. ข้อพิพาท ☐ ทางแพ่ง ☐ ทางอาญา เรื่อง.....ทุนทรัพย์.....
 ๒. ข้อพิพาทของท่านใช้เวลาในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททั้งสิ้นกี่นัด
☐ ๑ นัด ☐ ๒ นัด ☐ ๓ นัด ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
 ๓. ผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ☐ ตกลงกันได้ ☐ ตกลงกันไม่ได้ ☐ จำหน่ายคำร้อง
 ๔. ท่านคิดว่าการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นประโยชน์ต่อท่านหรือไม่ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น ☐ ไม่มีความเห็น
 ๕. ความเห็นต่อการให้บริการของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

คำถาม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. การบริการของเจ้าหน้าที่					
๑.๑ การให้ข้อมูลและการให้คำปรึกษา					
๑.๒ ความรวดเร็วในการประสานงาน					
๑.๓ อธิยาศัยของเจ้าหน้าที่					
๒. การทำงานของผู้ไกล่เกลี่ย					
๒.๑ การอธิบายขั้นตอนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					
๒.๒ การสร้างบรรยากาศระหว่างการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					
๒.๓ การใช้คำพูดในขณะไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					
๒.๔ ระยะเวลาที่ใช้ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					
๒.๕ การรับฟังและเสนอแนะทางเลือกแก่คู่กรณี					
๓. ความพึงพอใจในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					
๓.๑ ความพึงพอใจในกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					
๓.๒ ความพึงพอใจในผลการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท					
๓.๓ ความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับเมื่อไกล่เกลี่ยสำเร็จ					

๑. ข้อเสนอแนะ (หากมี)

.....



แบบสอบถามความคิดเห็นผู้รับบริการ ที่มีต่อการให้บริการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
โปรดตอบแบบสอบถามให้ตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุดความคิดเห็นของท่านไม่มีผลต่อการขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน □)

๑. วันที่.....เดือน..... ปี พ.ศ. (ณ วันที่มาขอรับบริการ)

๒. สถานที่ที่ท่านมาใช้บริการ.....

๓. ประเภทของการรับบริการ

- ☐ ปกษาทางกฎหมาย ☐ การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
☐ ร้องทุกข์ ☐ การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก่ทนายความที่รัฐจัดหาให้
☐ การเบิกจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว
☐ การช่วยเหลือทางการเงินแก่
☐ ผู้เสียหายในคดีอาญา
☐ จำเลยในคดีอาญา
☐ งานคุ้มครองพยาน และบุคคลใกล้ชิดในคดีอาญา
☐ งานคุ้มครองพยานในคดีอาญา
☐ การจ่ายเงินค่าตอบแทนความเสียหายแก่พยานในคดีอาญา
☐ การช่วยเหลือหรือการแนะนำทางกฎหมายเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเชิงรุก
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๔. ท่านมีความพึงพอใจต่อการให้บริการระดับใด



☐ พอใจมาก



☐ พอใจ



☐ ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง / ความประทับใจ (โปรดระบุ)

๕. หากท่านมีความเดือดร้อน/ต้องการขอความช่วยเหลือ ท่านจะกลับมาใช้บริการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

☐ มาใช้บริการ ☐ ไม่มาใช้บริการ

๖. ท่านจะแนะนำญาติ/เพื่อน หรือบุคคลอื่นที่เดือดร้อน ให้มาใช้บริการที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๗. ท่านสามารถให้คำแนะนำการให้บริการ ความช่วยเหลือ ตามภารกิจแทนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้หรือไม่

☐ ได้ ☐ ไม่ได้

๘. ท่านได้รับคำแนะนำการช่วยเหลือด้านอื่นๆที่นอกเหนือจากภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

วิสัยทัศน์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

“เป็นองค์กรกลางในการอำนวยการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล อย่างยั่งยืน ”

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูล

หมายเหตุ: ๑. ภาพที่ใช้ประกอบแบบสอบถามมาจาก <https://www.flaticon.com> สามารถใช้ในงานที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์และแก้ไขได้

๒. สามารถสแกน QR Code กรอกแบบสอบถาม Online





แบบสอบถามความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
โปรดตอบแบบสอบถามให้ตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านไม่มีผลต่อการขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

๑. วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.

๒. ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจกรมในเรื่องใด

- ☐ ปกป้องทางกฎหมาย ☐ การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
☐ ร้องทุกข์ ☐ การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก้หนายความที่รัฐจัดหา
☐ การเบิกจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว
☐ การช่วยเหลือทางการเงินแก่
☐ ผู้เสียหายในคดีอาญา
☐ จำเลยในคดีอาญา
☐ งานคุ้มครองพยาน และบุคคลใกล้ชิดในคดีอาญา
☐ งานคุ้มครองพยานในคดีอาญา
☐ การจ่ายเงินค่าตอบแทนความเสียหายแก่พยานในคดีอาญา
☐ การช่วยเหลือหรือการแนะนำทางกฎหมายเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเชิงรุก
☐ การส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน
☐ การสร้างหลักประกัน
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ท่านทราบวิสัยทัศน์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหรือไม่

- ☐ ไม่ทราบ
☐ ทราบ ท่านทราบจากแหล่งข้อมูลใด
☐ เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th
☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานทุกแห่งทั่วประเทศ
☐ อื่นๆ.....

๔. ระดับความพึงพอใจของท่าน ต่อภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



☐ พอใจมาก



☐ พอใจ



☐ ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง / ความประทับใจ (โปรดระบุ)

๕. ท่านจะแนะนำญาติ/เพื่อน หรือบุคคลอื่นที่เดือดร้อน ให้มาใช้บริการที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๖. ท่านสามารถให้คำแนะนำการให้บริการ ความช่วยเหลือตามภารกิจแทนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้หรือไม่

- ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ โปรดระบุ.....

วิสัยทัศน์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

“เป็นองค์กรกลางในการอำนวยความสะดวกสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล อย่างยั่งยืน”

****กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูล****

หมายเหตุ: ๑. ภาพที่ใช้ประกอบแบบสอบถามมาจาก <https://www.flaticon.com> สามารถใช้ซ้ำในงานที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์และแก้ไขได้

๒. สามารถสแกน QR Code กรอกแบบสอบถาม Online



เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ ๔



<https://bit.ly/2C2iQDz>



ประกาศนายทะเบียน
เรื่อง มาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดมาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนให้มีความเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ว่าด้วยการใกล้เคียงข้อพิพาทของศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน พ.ศ. ๒๕๖๒ นายทะเบียนจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศนายทะเบียน เรื่อง มาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรฐานศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ได้แก่

ด้านที่ ๑ โครงสร้างเชิงกายภาพ

๑.๑ มีสำนักงานที่ตั้ง

๑.๒ มีป้ายชื่อศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ติดไว้ ณ ที่ตั้งศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน

๑.๓ มีการติดประกาศคำสั่งจัดตั้งศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน

๑.๔ มีการจัดทำผังโครงสร้าง คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน

๑.๕ มีสถานที่ที่จัดไว้สำหรับการจัดกระบวนการใกล้เคียงข้อพิพาท

๑.๖ มีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการให้บริการผู้มาขอรับบริการ

ด้านที่ ๒ บุคลากร

๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน

๒.๒ มีบุคลากรประสานงานประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน หรือมีช่องทางให้ประชาชนสามารถติดต่อได้เมื่อต้องการขอรับบริการ

๒.๓ มีผู้ทำหน้าที่ใกล้เคียงข้อพิพาทประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน (เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมการใกล้เคียงข้อพิพาท ตามหลักสูตรที่ กพยช. รับรอง)

๒.๔ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๒.๕ ผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๒.๖ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ สามารถแนะนำภารกิจของกระทรวงยุติธรรม

ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

๓.๑ ระบบข้อมูล

๓.๑.๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานของชุมชนในพื้นที่ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๓.๑.๒ มีทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยในพื้นที่

๓.๑.๓ มีบัญชีผู้ไกล่เกลี่ยในพื้นที่

๓.๑.๔ มีการเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของผู้ไกล่เกลี่ย และคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๓.๑.๕ มีสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน

๓.๒ การพัฒนางาน

๓.๒.๑ มีการประชุมคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน (โดยมีการบันทึกการประชุม, ภาพถ่าย, เอกสารลงทะเบียน, อื่น ๆ)

๓.๒.๒ รายงานผลการประชุมคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนทุกครั้งเมื่อมีการประชุม

๓.๒.๓ มีแผนดำเนินงานประจำปี

๓.๒.๔ มีแผนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับกับการดำเนินงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๓.๒.๕ มีการสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเก็บไว้ประจำศูนย์

๓.๓ การมีส่วนร่วม

๓.๓.๑ มีการเข้าโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับสำนักงานยุติธรรม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกยุติธรรม

๓.๓.๒ มีการทำกิจกรรมร่วมกับอาสาสมัครเครือข่ายกระทรวงยุติธรรมในพื้นที่

ด้านที่ ๔ งานบริการ

๔.๑ การใกล้เคียงข้อพิพาท

๔.๑.๑ การจัดกระบวนการใกล้เคียงแล้วเสร็จภายในกำหนด
(ตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการใกล้เคียงข้อพิพาทของศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน)

๔.๑.๒ ความขัดแย้งยุติได้

๔.๑.๓ มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงระงับข้อพิพาทดำเนินการตาม
พระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒ การอำนวยความสะดวกและลดความเลื่อมล้ำในการเข้าถึงความ
ยุติธรรมของประชาชน

๔.๒.๑ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางกฎหมาย การเฝ้าระวังและ
ป้องกันปัญหาตามงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของศูนย์ใกล้เคียง
ข้อพิพาทภาคประชาชน

๔.๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ส่วนราชการและ
ประชาชนทั่วไปทราบ

๔.๓ มาตรฐานการให้บริการ

๔.๓.๑ การจัดเก็บข้อมูลประชาชนผู้มารับบริการ และการจัด
หมวดหมู่แฟ้มเอกสารของศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน

๔.๓.๒ มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่งานบริการ

๔.๓.๓ มีผังขั้นตอนการใกล้เคียงข้อพิพาทแสดงแก่ผู้รับบริการ

๔.๓.๔ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

๔.๓.๕ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน

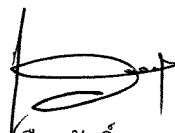
๔.๓.๖ มีการวัดความพึงพอใจของคู่กรณีในการจัดทำบันทึกข้อตกลง
ระงับข้อพิพาท

ข้อ ๔ เกณฑ์การให้คะแนน

๔.๑ พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณา โดยนำคะแนนที่ได้มา
ถ่วงน้ำหนักเป็นรายข้อ

๔.๒ ค่าคะแนนที่ได้เมื่อถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์ข้อ ๔.๑ รวมกัน ๔ ด้าน เกินกว่าร้อยละ
๕๐ ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเรืองศักดิ์ สุวารี)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

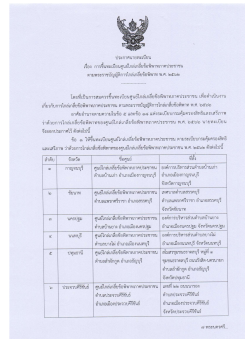
นายทะเบียน

คำอธิบายการตรวจและประเมินมาตรฐานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

.....



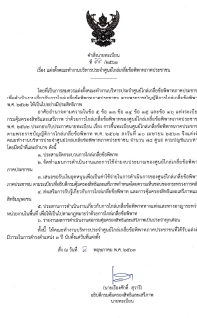
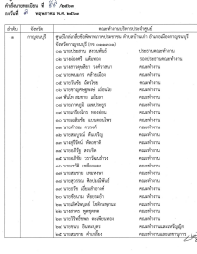
ด้านที่ ๑ โครงสร้างเชิงกายภาพ

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๑.๑ มีสำนักงานที่ตั้ง	- มีสถานที่ตั้งในส่วนราชการ เช่น สำนักงานเขต, เทศบาล, อบต., วัด, โรงเรียน, ศูนย์ กศน., ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน (ซึ่งมีพื้นที่เหมาะสม ประชาชน ผู้รับบริการสามารถติดต่อขอใช้บริการได้สะดวก)	๒	
	- มีสถานที่ตั้งส่วนที่ตัว เช่น ที่บ้าน	๑	
	- ไม่มีสถานที่ตั้ง	๐	
๑.๒ มีป้ายชื่อ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ติดไว้ ณ ที่ตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	- มีป้ายถาวรแสดงชื่อศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ที่มีความคงทนถาวรผลิตจากวัสดุประเภทอะคริลิก, ไม้, โลหะ เป็นต้น	๒	
	- มีป้ายชั่วคราวแสดงชื่อศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ที่ผลิตจากวัสดุประเภท ไวนิล, พิวเจอร์บอร์ด, ผ้าดิบ เป็นต้น	๑	
	- ไม่มีป้าย	๐	
๑.๒ มีการติดประกาศ คำสั่งจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	- มีการติดประกาศคำสั่งตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยฯชัดเจน เป็นปัจจุบัน	๒	
	- มีการติดประกาศคำสั่งตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยฯ ไม่เป็นปัจจุบัน	๑	
	- ไม่มีการติดประกาศคำสั่งตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยฯ	๐	

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๑.๔ มีการจัดทำผังโครงสร้าง คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ฯชัดเจน เป็นปัจจุบัน บริหารประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน	- มีผังโครงสร้างคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ฯชัดเจน เป็นปัจจุบัน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ที่ปรึกษา ๒. ประธานคณะทำงาน ๓. รองประธานคณะทำงาน ๔. คณะทำงาน ๕. เภรัญญิก ๖. เลขานุการ ฯลฯ	๒	
	- มีผังโครงสร้างคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ฯไม่เป็นปัจจุบัน	๑	
	- ไม่มีผังโครงสร้างคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ฯ	๐	
๑.๕ มีสถานที่ที่จัดไว้สำหรับการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	- มีสถานที่ถาวร ไม่มีสิ่งรบกวนในการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยฯ	๒	
	- มีสถานที่สำหรับการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยฯ แต่มีสิ่งรบกวน (เป็นพื้นที่โล่ง ไม่ได้ปิดมิดชิด)	๑	
	- ไม่มีสถานที่สำหรับการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยฯ	๐	
๑.๖ มีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการให้บริการผู้มาขอรับบริการ	- มีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการให้บริการผู้มาขอรับบริการ เช่น เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้	๒	 

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
	- มีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการให้บริการผู้มาขอรับบริการ เช่น แบบฟอร์ม แฟ้มจัดเก็บเอกสาร	๑	
	- ไม่มีอุปกรณ์พร้อมสำหรับการให้บริการผู้มาขอรับบริการ	๐	

ด้านที่ ๒ บุคลากร

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน	- มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นปัจจุบัน เป็นที่ยอมรับ โดยมืองค์ประกอบ ดังนี้ ๑. ที่ปรึกษา ๒. ประธานคณะกรรมการ ๓. รองประธานคณะกรรมการ ๔. คณะทำงาน ๕. เภรัญญิก ๖. เลขานุการ ฯลฯ	๒	
	- มีคำสั่งแต่งตั้ง แต่ไม่เป็นปัจจุบัน	๑	
	- ไม่มีคำสั่งแต่งตั้ง	๐	
๒.๒ มีบุคลากรประสานงานประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน หรือมีช่องทางให้	- มีบุคลากรประสานงานประจำศูนย์ใกล้เคียงฯ ได้ตลอดเวลา	๒	มีการติดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงานประจำศูนย์ใกล้เคียงฯ ไว้ในที่เปิดเผยชัดเจน หากประชาชนประสงค์ที่จะขอรับบริการ

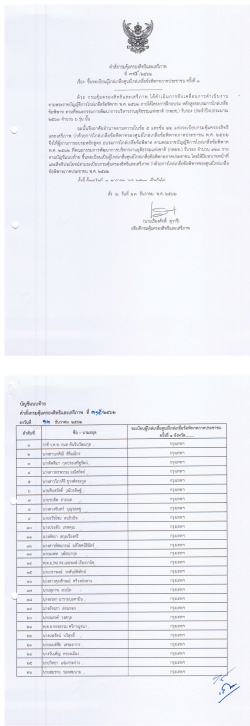
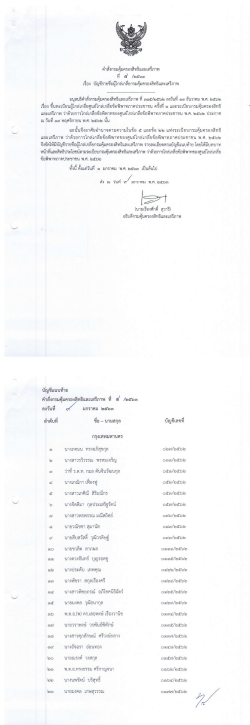
ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
ประชาชนสามารถติดต่อได้เมื่อต้องการขอรับบริการ	- มีบุคลากรประสานงานประจำศูนย์ใกล้เคียงฯ ในเวลาราชการ	๑	
	- ไม่มีบุคลากรประสานงานประจำศูนย์ใกล้เคียงฯ	๐	
๒.๓ มีผู้ทำหน้าที่ใกล้เคียงข้อพิพาทประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน (เป็นผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามหลักสูตรที่กพยช. รับรอง)	- มีผู้ทำหน้าที่ใกล้เคียงฯ มีประสบการณ์ และผ่านการฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๓ คน	๒	ผู้ทำหน้าที่ใกล้เคียงฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ “หลักสูตรอบรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทฯ” โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้ที่ศูนย์ฯ
	- มีผู้ทำหน้าที่ใกล้เคียงฯ มีประสบการณ์ และผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑ – ๒ คน	๑	
	- ไม่มีผู้ทำหน้าที่ใกล้เคียงฯ หรือผู้ทำหน้าที่ใกล้เคียงไม่มีประสบการณ์ และไม่ผ่านการฝึกอบรม	๐	
	- ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด	๒	
๒.๔ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	- ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรอื่น ๆ	๑	
	- ไม่ได้ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด และหลักสูตรอื่น ๆ	๐	
	- ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด	๒	คณะทำงานบริหารประจำฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ “หลักสูตรทักษะการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้ที่ศูนย์ฯ หรือจัดเก็บหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมอบรม ไว้ในแฟ้มเอกสาร
	- ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด	๒	
๒.๕ ผู้ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท	- ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด	๒	ผู้ไกล่เกลี่ยได้รับการพัฒนาศักยภาพ “หลักสูตรเทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางแพ่ง” หรือ “หลักสูตรเทคนิคการไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางอาญา” โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรม

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
			หลักสูตรดังกล่าวไว้ที่ศูนย์ฯ หรือจัดเก็บหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมอบรม ไว้ในแฟ้มเอกสาร
	- ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรอื่น ๆ	๑	
	- ไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด และหลักสูตรอื่น ๆ	๐	
๒.๖ คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนได้รับการพัฒนาศักยภาพในด้านต่าง ๆ สามารถแนะนำภารกิจของกระทรวงยุติธรรม	- ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด	๒	คณะทำงานบริหารฯ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ “หลักสูตรอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ” โดยให้จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวไว้ที่ศูนย์ฯ หรือจัดเก็บหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม พร้อมภาพถ่ายการเข้าร่วมอบรม ไว้ในแฟ้มเอกสาร
	- ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรอื่น ๆ	๑	
	- ไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพตามหลักสูตรที่กรมฯ กำหนด และหลักสูตรอื่น ๆ	๐	

ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการ

(๓.๑) ระบบข้อมูล

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๓.๑.๑ มีการจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานของชุมชนในพื้นที่ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน	- มีข้อมูลพื้นที่ปกครองครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลประชากร	๒	จัดทำข้อมูลพื้นที่ปกครองในพื้นที่ที่ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชนตั้งอยู่ เก็บไว้ในแฟ้มเอกสารประจำศูนย์ฯ อาทิ
	- มีข้อมูลพื้นที่ปกครอง แต่ไม่เป็นปัจจุบัน	๑	- ข้อมูลทั่วไปพื้นที่ที่ตั้ง - ข้อมูลชุมชน - ข้อมูลประชากร
	- ไม่มีข้อมูลพื้นที่ปกครอง	๐	

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๓.๑.๒ มีทะเบียนผู้ใกล้เคียงในพื้นที่	- มีทะเบียนถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๒	
	- มีทะเบียน แต่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๑	
	- ไม่มีทะเบียน	๐	
๓.๑.๓ มีบัญชีผู้ใกล้เคียงในพื้นที่	- มีบัญชีถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๒	
	- มีบัญชี แต่ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน	๑	
	- ไม่มีทะเบียน	๐	

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๓.๑.๔ มีการเก็บข้อมูล ผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใกล้ชิด และ คณะกรรมการบริหาร ประจำศูนย์ใกล้เคียง ข้อพิพาทภาคประชาชน	- มีการเก็บข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๒	เก็บข้อมูลผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใกล้ชิด และคณะกรรมการ
	- มีการเก็บข้อมูล แต่ไม่เป็น ปัจจุบัน	๑	บริหารประจำศูนย์ใกล้เคียง ข้อพิพาทภาคประชาชนในเก็บ ไว้ในแฟ้มเอกสารประจำศูนย์ฯ ประเด็นดังนี้ ๑) การใกล้เคียงข้อพิพาท ๒) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติการใกล้เคียง ข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ๓) การเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ สิทธิเสรีภาพและกฎหมายที่ จำเป็น อาทิ พระราชบัญญัติ กองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติค่าตอบแทน ผู้เสียหาย และค่าทดแทน และ ค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติ คุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔) การชี้ช่องบอกทางแก่ ประชาชนในการขอรับบริการ ตามบาทภารกิจของกระทรวง ยุติธรรม 
	- ไม่มีการเก็บข้อมูล	๐	

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๓.๑.๕ สรุปผลและ รายงานผลการ ดำเนินงานทุกเดือน	- มีสรุปผลการดำเนินงานทุกเดือน	๒	รายงานผลการดำเนินงาน ข้อ ๓.๑.๔ ตามแบบฟอร์ม ที่กรมฯ กำหนดให้กรมคุ้มครอง สิทธิและเสรีภาพรับทราบเป็น ประจำทุกเดือน และเก็บไว้ใน แฟ้มเอกสารประจำศูนย์ฯ
	- มีสรุปผลการดำเนินงานบางเดือน	๑	
	- ไม่มีการสรุปผลการดำเนินงาน	๐	

(๓.๒) การพัฒนาระบบงาน

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๓.๒.๑ มีการประชุม คณะกรรมการประจำ ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท ภาคประชาชน (โดยมี การบันทึกการประชุม, ภาพถ่าย, เอกสาร ลงทะเบียน, อื่น ๆ)	- มีการประชุมฯ โดยมีการบันทึก, ภาพถ่าย, เอกสารลงทะเบียน	๒	มีการจัดทำรายงานการประชุม การบันทึกภาพ เก็บไว้ในแฟ้ม เอกสารประจำศูนย์ฯ 
	- มีการประชุมฯ โดยไม่มีการบันทึก, ภาพถ่าย, เอกสารลงทะเบียน	๑	
	- ไม่มีการประชุมฯ	๐	
๓.๒.๒ รายงานผลการ ประชุมคณะกรรมการ บริหารประจำ ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท ภาคประชาชนทุกครั้ง เมื่อมีการประชุม	- มีการรายงานทุกครั้ง	๒	รายงานผลการประชุมตามข้อ ๓.๒.๑ ให้กรมคุ้มครองสิทธิและ เสรีภาพรับทราบเป็นประจำทุก เดือน และเก็บไว้ในแฟ้ม เอกสารประจำศูนย์ฯ
	- มีการรายงานไม่ทุกครั้ง	๑	
	- ไม่มีการรายงานฯ	๐	
๓.๒.๓ แผนดำเนินงาน ประจำปี	- มีแผนการดำเนินงานประจำปี โดยมีการวิเคราะห์ SWOT	๒	คณะกรรมการบริหารฯ ร่วมกัน จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีของศูนย์ใกล้เคียง

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
			ข้อพิพาทภาคประชาชน เก็บไว้ในแฟ้มเอกสารประจำศูนย์ฯ
	- มีแผนการดำเนินงานประจำปี โดยไม่มีการวิเคราะห์ SWOT	๑	
	- ไม่มีแผนการดำเนินงานประจำปี	๐	
๓.๒.๔ แผนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการส่งเสริมและกำกับการดำเนินงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน	- มีแผนการขอรับและได้รับการสนับสนุน	๒	คณะกรรมการบริหารฯ ร่วมกันจัดทำแผนขอรับการสนับสนุนงบประมาณประจำปีของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน และได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองทุนยุติธรรม เก็บไว้ในแฟ้มเอกสาร
	- มีแผนการขอรับแต่ไม่ได้รับการสนับสนุน	๑	
	- ไม่มีแผนการขอรับการสนับสนุน	๐	
๓.๒.๕ มีการสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณเก็บไว้ในประจำศูนย์ฯ	- มีสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณถูกต้อง	๒	คณะกรรมการบริหารฯ ร่วมกันสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เก็บไว้ในแฟ้มเอกสาร
	- มีสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณไม่ครบถ้วน	๑	
	- ไม่มีสรุปผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๐	

(๓.๓) การมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๓.๓.๑ มีการเข้าโครงการ/กิจกรรมร่วมกับสำนักงานยุติธรรม หรือหน่วยงาน	- มีร่วมกับยุติธรรมจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ครั้ง	๒	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัด หรือ
	- มีร่วมกับยุติธรรมจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง	๑	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการ

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
ที่เกี่ยวข้องกับการ อำนวยความสะดวก			อำนวยความสะดวก ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน เก็บไว้ในแฟ้มเอกสาร เช่น - การขออนุมัติจัดกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมจัด กิจกรรม - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม
	- ไม่มีการขับเคลื่อนร่วมกับ ยุทธธรรมจังหวัดหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๐	
๓.๓.๒ การทำกิจกรรม ร่วมกับอาสาสมัคร เครือข่ายกระทรวง ยุทธธรรมในพื้นที่	- มีร่วมกันมากกว่า ๑ ครั้ง	๒	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาท ภาคประชาชน ร่วมกับเครือข่าย หรืออาสาสมัครอื่น ดำเนินการ จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน เก็บไว้ในแฟ้มเอกสารประจำ ศูนย์ฯ เช่น - การขออนุมัติจัดกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมจัด กิจกรรม - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม
	- มีร่วมกัน ๑ ครั้ง	๑	
	- ไม่มีกิจกรรมร่วมกับอาสาสมัคร ในพื้นที่	๐	

ด้านที่ ๔ งานบริการ

(๔.๑) การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๔.๑.๑ การจัด กระบวนการไกล่เกลี่ย แล้วเสร็จภายในกำหนด (ตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลา	- มีการจัดกระบวนการฯ ตามขั้นตอนเสร็จภายในกำหนด	๒	ดำเนินการจัดกระบวนการ ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามที่คู่กรณี ร้องขอ โดยดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทภาคประชาชน

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อ พิพาทภาคประชาชน)			 หลักฐานการเผยแพร่การไกล่เกลี่ย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน (กรณีพิพาทเรื่องที่ดิน) ระหว่างนายสมชาย กับนายสุวิทย์ เรื่องที่ดินเลขที่ 123 หมู่ 5 ตำบล 45 จังหวัด 67 นายสมชาย (ผู้ฟ้อง) นายสุวิทย์ (ผู้ถูกฟ้อง) 12/10/2562 ขั้นตอนที่ 1 ระบุปัญหา นายสมชายได้ยื่นข้อพิพาท เรื่องที่ดินเลขที่ 123 หมู่ 5 ตำบล 45 จังหวัด 67 นายสุวิทย์ (ผู้ถูกฟ้อง) 12/10/2562 ขั้นตอนที่ 2 ระบุข้อเท็จจริง นายสมชายได้ยื่นข้อพิพาท เรื่องที่ดินเลขที่ 123 หมู่ 5 ตำบล 45 จังหวัด 67 นายสุวิทย์ (ผู้ถูกฟ้อง) 12/10/2562 ขั้นตอนที่ 3 ระบุข้อพิพาท นายสมชายได้ยื่นข้อพิพาท เรื่องที่ดินเลขที่ 123 หมู่ 5 ตำบล 45 จังหวัด 67 นายสุวิทย์ (ผู้ถูกฟ้อง) 12/10/2562 ขั้นตอนที่ 4 ระบุข้อสรุป นายสมชายได้ยื่นข้อพิพาท เรื่องที่ดินเลขที่ 123 หมู่ 5 ตำบล 45 จังหวัด 67 นายสุวิทย์ (ผู้ถูกฟ้อง) 12/10/2562
	- มีการจัดกระบวนการฯ ตาม ขั้นตอนไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด	๑	
	- มีการจัดกระบวนการฯไม่เป็นไป ตามขั้นตอนที่กำหนด	๐	
๔.๑.๒ ความขัดแย้งยุติ ได้	- ความขัดแย้งยุติได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ไม่ว่าจะผลสำเร็จหรือไม่	๒	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชน สามารถจัดการ ความขัดแย้งให้ยุติได้ ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้อพิพาทที่ยื่น ขอรับการไกล่เกลี่ย
	- ความขัดแย้งยุติได้ร้อยละ ๕๐ – ๗๙ ไม่ว่าจะผลสำเร็จหรือไม่	๑	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชน สามารถจัดการ ความขัดแย้งให้ยุติได้ ร้อยละ ๕๐ – ๗๙ ของจำนวนข้อพิพาท ที่ยื่นขอรับการไกล่เกลี่ย
	- ความขัดแย้งยุติได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ไม่ว่าจะผลสำเร็จหรือไม่	๐	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชน สามารถจัดการ ความขัดแย้งให้ยุติได้ ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนข้อ พิพาทที่ยื่นขอรับการไกล่เกลี่ย
๔.๑.๓ มีการจัดทำ บันทึกข้อตกลงระงับ ข้อพิพาทดำเนินการ	- การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เป็นไปตามมาตรฐาน ร้อยละ ๙๐	๒	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชน จัดทำบันทึก ข้อตกลงฯ เป็นไปตามมาตรฐาน

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
ตามพระราชบัญญัติ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒			ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนข้อ พิพาทที่ยื่นขอรับการไกล่เกลี่ย
	- การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เป็นไปตามมาตรฐาน ร้อยละ ๕๐ - ๘๙	๑	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชน จัดทำบันทึก ข้อตกลงฯ เป็นไปตามมาตรฐาน ร้อยละ ๕๐ - ๘๙ ของจำนวน ข้อพิพาทที่ยื่นขอรับการไกล่ เกลี่ย
	- การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ เป็นไปตามมาตรฐาน ต่ำกว่าร้อย ละ ๕๐	๐	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชน จัดทำบันทึก ข้อตกลงฯ เป็นไปตามมาตรฐาน ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวน ข้อพิพาทที่ยื่นขอรับการไกล่ เกลี่ย

(๔.๒) การอำนวยความสะดวกและลดความเลื่อมล้ำในการเข้าถึงความยุติธรรมของ
ประชาชน

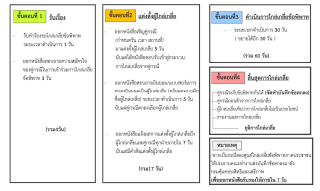
ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๔.๒.๑ การจัดกิจกรรม ให้ความรู้ทางกฎหมาย การเฝ้าระวังและป้องกัน ปัญหาตามงบประมาณที่ ได้รับการอุดหนุนเพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการของศูนย์ไกล่ เกลี่ยข้อพิพาทภาค ประชาชน	- มีการจัดกิจกรรมเชิงป้องกันฯ มากกว่า ๑ ครั้ง	๒	ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ภาคประชาชน ดำเนินการ ขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการให้ ความรู้ทางกฎหมาย ตามงบประมาณที่ได้รับการ อุดหนุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน การดำเนินการ จาก กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และกองทุนยุติธรรม เก็บไว้ใน แฟ้มเอกสารประจำศูนย์ฯ เช่น - การขออนุมัติจัดกิจกรรม - หนังสือเชิญเข้าร่วมจัด กิจกรรม - ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม
	- มีการจัดกิจกรรมเชิงป้องกันฯ ๑ ครั้ง	๑	
	- ไม่มีการจัดกิจกรรมเชิงป้องกัน	๐	

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๔.๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ส่วนราชการและประชาชนทั่วไปทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วไปมากกว่า ๑ ช่องทาง	๒	ศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน ประชาสัมพันธ์บทบาทภารกิจของศูนย์ฯ ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เสียงตามสายวิทยุชุมชน จัดนิทรรศการ
	- มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วไป ๑ ช่องทาง	๑	
	- ไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วไป	๐	

(๔.๓) มาตรฐานการให้บริการ

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
๔.๓.๑ การจัดเก็บข้อมูลประชาชนผู้มารับบริการ และการจัดหมวดหมู่แฟ้มเอกสารของศูนย์ใกล้เคียงข้อพิพาทภาคประชาชน	- มีการจัดเก็บข้อมูลประชาชนผู้มารับบริการทุกงานบริการ	๒	ต้องจัดเก็บข้อมูลประชาชนผู้มารับบริการ เก็บไว้ในแฟ้มเอกสารประจำศูนย์ฯ เช่น ๑) การใกล้เคียงข้อพิพาทตามพระราชบัญญัติการใกล้เคียงข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓) พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ๔) พระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๖ ๕) การชี้ช่องบอกทางแก่ประชาชนในการขอรับบริการตามบาทภารกิจของกระทรวงยุติธรรม

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
	- มีการจัดเก็บข้อมูลประชาชนผู้มารับบริการบางงานบริการ	๑	
	- ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลประชาชนผู้มารับบริการ	๐	
๔.๓.๒ มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่รายงานบริการ	- มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารเผยแพร่ทุกงานบริการ	๒	มีคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารเผยแพร่รายงานบริการ   
	- มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารเผยแพร่บางงานบริการ	๑	
	- ไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารเผยแพร่	๐	
๔.๓.๓ มีผังขั้นตอนการไหลเวียนข้อพิพาทแสดงแก่ผู้รับบริการ	- มีผังขั้นตอนการไหลเวียนข้อพิพาทแสดงทุกงานบริการ	๒	ติดประกาศผังขั้นตอนการไหลเวียนข้อพิพาทเพื่อแสดงแก่ผู้รับบริการอย่างชัดเจน 

ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	คะแนน	ตัวอย่าง
			
	- มีผังขั้นตอนการไต่ถามไต่ถามรับ ข้อพิพาทแสดงบางงานบริการ	๑	
	- ไม่มีผังขั้นตอนการไต่ถามไต่ถามรับ ข้อพิพาทแสดง	๐	
๔.๓.๔ มีการประเมิน ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	- มีการประเมินความพึงพอใจทุก งานบริการ	๒	ศูนย์ไต่ถามไต่ถามข้อพิพาทภาค ประชาชน ประเมินความพึง พอใจผู้รับบริการศูนย์ฯ
	- มีการประเมินความพึงพอใจบาง งานบริการ	๑	
	- ไม่มีการประเมินความพึงพอใจ	๐	
๔.๓.๕ มีระบบการ จัดการข้อร้องเรียน	- มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน หลากหลายช่องทาง	๒	ศูนย์ไต่ถามไต่ถามข้อพิพาท ภาคประชาชน มีการรับฟังและ จัดการข้อร้องเรียนการ ให้บริการแก่ประชาชนของ ศูนย์ฯ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ทางกลุ่มไลน์, Facebook Fan Page, กล่องรับเรื่องร้องเรียน
	- มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ๑ ช่องทาง	๑	
	- ไม่มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน	๐	
	- คู่มือมีความพึงพอใจ	๒	

[illegible]

ระดับต้องพัฒนา (E) ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

รายงานการผลขับเคลื่อนกิจกรรม.....

จังหวัด ครั้งที่ /๒๕๖๓

[illegible]

หมายเหตุ : กรณีนับ **ไฟล์**ภาพถ่ายจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ภาพ (พร้อมบันทึกไฟล์ภาพลงแผ่นซีดี)

ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(.....)

ตำแหน่ง

วันเดือนปีที่รายงาน



แบบสอบถามความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการให้บริการของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
โปรดตอบแบบสอบถามให้ตรงตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ความคิดเห็นของท่านไม่มีผลต่อการขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่
(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐)

๑. วันที่..... เดือน..... ปี พ.ศ.

๒. ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจกรมในเรื่องใด

- ☐ ปรัชญาทางกฎหมาย ☐ การไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาท
☐ ร้องทุกข์ ☐ การเบิกจ่ายเงินรางวัลและค่าใช้จ่ายแก้หนายความที่รัฐจัดหา
☐ การเบิกจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว
☐ การช่วยเหลือทางการเงินแก่
☐ ผู้เสียหายในคดีอาญา
☐ จำเลยในคดีอาญา
☐ งานคุ้มครองพยาน และบุคคลใกล้ชิดในคดีอาญา
☐ งานคุ้มครองพยานในคดีอาญา
☐ การจ่ายเงินค่าตอบแทนความเสียหายแก่พยานในคดีอาญา
☐ การช่วยเหลือหรือการแนะนำทางกฎหมายเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพเชิงรุก
☐ การส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน
☐ การสร้างหลักประกัน
☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. ท่านทราบวิสัยทัศน์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพหรือไม่

- ☐ ไม่ทราบ
☐ ทราบ ท่านทราบจากแหล่งข้อมูลใด
☐ เว็บไซต์กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ www.rlpd.go.th
☐ บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงานทุกแห่งทั่วประเทศ
☐ อื่นๆ.....

๔. ระดับความพึงพอใจของท่าน ต่อภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ



☐ พอใจมาก



☐ พอใจ



☐ ควรปรับปรุง

สิ่งที่ควรปรับปรุง / ความประทับใจ (โปรดระบุ)

๕. ท่านจะแนะนำญาติ/เพื่อน หรือบุคคลอื่นที่เดือดร้อน ให้มาใช้บริการที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

- ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

๖. ท่านสามารถให้คำแนะนำการให้บริการ ความช่วยเหลือตามภารกิจแทนกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพได้หรือไม่

- ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ โปรดระบุ.....

วิสัยทัศน์ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

“เป็นองค์กรกลางในการอำนวยความสะดวกสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากล อย่างยั่งยืน”

****กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ขอขอบคุณที่กรุณาให้ข้อมูล****

หมายเหตุ: ๑. ภาพที่ใช้ประกอบแบบสอบถามมาจาก <https://www.flaticon.com> สามารถใช้ซ้ำในงานที่ไม่ใช่เชิงพาณิชย์และแก้ไขได้

๒. สามารถสแกน QR Code กรอกแบบสอบถาม Online



เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ ๕



<https://bit.ly/2UCPNN5>



ตัวอย่างหนังสือสรุปรายงานผล

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด โทร

ที่ ยธ / วันที่

เรื่อง สรุปผลการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
จังหวัด.....

เรียน อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ตามหนังสือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ที่ ยธ / แจ้งโอนเงินเบิกจ่ายแทนกัน
มายังสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เพื่อดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติ
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ประชาชนที่มีข้อพิพาทเข้าถึงความยุติธรรม
ด้วยการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน รวมถึงพัฒนาศูนย์ไกล่เกลี่ยภาคประชาชนให้สามารถดำเนินงานได้
ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และพัฒนาศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน นั้น

สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ขอเรียนว่า ได้ดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ บรรลุวัตถุประสงค์และได้จัดทำสรุปผลการดำเนินโครงการ
ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ยุติธรรมจังหวัด

สรุปผล

โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

จังหวัด

๑. ภาพรวมจังหวัด

- ๑.๑ มีศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน จำนวน ศูนย์ ได้แก่
- ๑.๒ ได้รับงบประมาณสนับสนุน จำนวนทั้งสิ้น บาท
- ๑.๓ คงเหลือเงินทั้งสิ้น บาท

๒. ผลการดำเนินงาน

จัดสรรงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินกิจกรรม ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	ชื่อกิจกรรม	มีผู้เข้าร่วม กิจกรรม (คน)	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
			ได้รับจัดสรร	ใช้จริง	คงเหลือ	
	กิจกรรมที่ ๑					
	กิจกรรมที่ ๒					
	กิจกรรมที่ ๓					
	๑.๑					
	๑.๒					
	๒.๑					
	๒.๒					
	๒.๓					
	กิจกรรมที่ ๔					
	กิจกรรมที่ ๕					
รวม						

๓. ผลการสอบถามความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ ผู้รับบริการ จำนวน คน

๓.๑.๑ พอใจมาก จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

๓.๑.๒ พอใจ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

๓.๑.๓ ควรปรับปรุง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน คน

๓.๑.๑ พอใจมาก จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

๓.๑.๒ พอใจ จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

๓.๑.๓ ควรปรับปรุง จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

๔. สรุปความสำเร็จการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

๔.๑ ข้อพิพาทที่จัดการความขัดแย้งที่คณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนประทับใจ

๔.๑.๑ ข้อพิพาท.....

๔.๑.๒ เนื้อหาสาระ/ประเด็น

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๓ ผลสรุปของการจัดการความขัดแย้ง

๔.๑.๓.๑ ขั้นตอนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๑.๓.๒ ผลการดำเนินการ

(๑) ระยะเวลาดำเนินการระหว่างวันที่ ถึงวันที่

(๒) ความประทับใจ

.....

.....

.....

.....

.....

๔.๒ ความประทับใจของคณะกรรมการประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนจากการดำเนินงานในฐานะศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

.....

.....

.....

๔.๓ สิ่งที่ได้เรียนรู้ของคณะกรรมการประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนจากการดำเนินงานในฐานะศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

.....

.....

.....

๔.๔ สิ่งที่ต้องการได้รับการพัฒนาในการทำงานศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน

.....

.....

.....

๔.๕ ข้อเสนอแนะต่อกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อยกระดับการดำเนินงานของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนในปีถัดไป

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน

ตารางการโอนเงินเบิกจ่ายแทนกัน



<https://bit.ly/2B0ZcY2>

รายละเอียดการโอนเงินเบิกจ่ายแทนกันเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน ให้ได้มาตรฐาน
ภายใต้โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. 2562

[illegible]

[illegible]

[illegible]