



ที่ ชร ๘๒๘๐๑/ว.๗๔๔

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
อำเภอแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๒๔๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การกำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

เรียน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ได้กำหนดขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการดำเนินการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนจากเหตุต่างๆ ตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการประสานงาน หน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ นั้น

ในการนี้ จึงขอส่งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เรื่อง กำหนดขั้นตอน การรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนรับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรชิต วรวัชรกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

งานนิติการ

สำนักงานปลัด

โทร. ๐๕๓๗๖-๗๔๖๗

โทรสาร ๐๕๓๗๖-๗๔๖๕ ต่อ ๑๐๗

www.maefaluang.go.th

นายณพนธ์ ใจคำมา นิติการชำนาญการ ผู้ประสานงาน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

๒๗.๓.๖๓
๒๗.๓.๖๓
๒๗.๓.๖๓



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้เห็นชอบหลักการปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดโดยกำหนดเป็นนโยบายสำคัญของทางราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ปรณรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต และใช้วิธีบริหารงานบุคคล อย่างเคร่งครัด นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ในการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ดำเนินการเพื่อให้ ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน กรณีได้รับความเดือดร้อน จากเหตุต่างๆ เพื่อบรรเทา ความเดือดร้อน ตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการประสานงาน หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ร่วมกันจัดการและแก้ไขปัญหา เพื่อให้ปัญหาการร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน ได้รับการแก้ไข อย่างถูกต้อง เหมาะสม ภายในเวลาอันรวดเร็ว และเกิดประโยชน์ สูงสุด กับประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง จึงกำหนดกระบวนการรับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ และการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๑. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

(๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัด องค์การ บริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

(๒) ตู้ ปณ.๙ ไปรษณีย์แม่คำ อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

(๓) ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓๗๖-๗๔๖๗ โทรสาร ๐๕๓๗๖-๗๔๖๕ , สายตรงนายก หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๑๗-๘๔๘๘๖-๘

(๔) เว็บไซต์ www.maefaluang.go.th

(๕) https://www.facebook.com/อบต_แม่ฟ้าหลวง

(๖) ตู้แดง,กล่องรับฟังความคิดเห็นชุมชน

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) เจ้าหน้าที่รับเรื่องลงทะเบียน,จัดพิมพ์เรื่อง

(๒) เจ้าหน้าที่บันทึกเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

(๓) แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบกรณีร้องเรียน / ร้องทุกข์

/(๔) แจ้งผู้ยื่น...

(๑) กรณีเรื่องร้องเรียน มอบหมายให้นายนพเดช ใจคำมา ตำแหน่งนิติกร
ชำนาญการ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชา
ทราบ

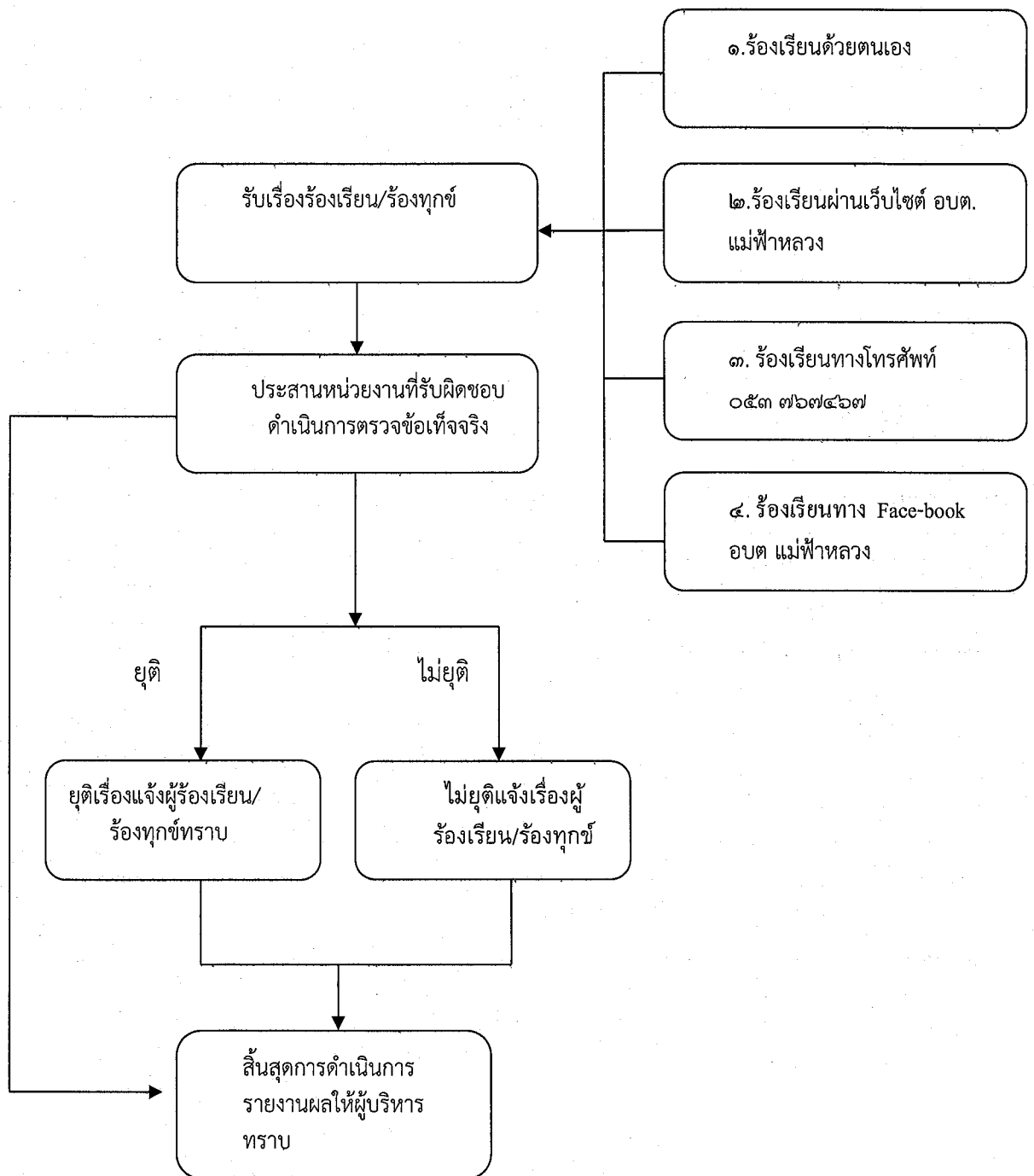
(๒) กรณีร้องทุกข์ มอบหมายให้ สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวีรชิต วรรณชิตกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ภาพหลวง

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง
 กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
 อำเภอแม่ฟ้าหลวงจังหวัดเชียงราย



หนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจาก

จึงขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เพื่อให้ดำเนินการช่วยเหลือและ
แก้ไขปัญหา ดังนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์
(.....)

ตำแหน่ง(ถ้ามี).....

หมายเลขโทรศัพท์.....

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับความเดือดร้อน

[illegible]