



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาข้อราชการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงได้มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสังจา นวลลม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ผู้มาประชุม

๑.	นายสัจจา	นวลลม	ประธานสภา อบต.แม่ฟ้าหลวง
๒.	นายวีรยุทธ	ฤกษ์เชิดชู	รองประธานสภา อบต.แม่ฟ้าหลวง
๓.	นายภูวนาท	ลาดแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๔.	นายวันชัย	ปรีชาสถาพรกุล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๕.	นายอาเท่	วิมลแก้วศรี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔
๖.	นายสรรเสริญ	โรจนภัทร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๗.	นายธนากร	อภิมงคลเลิศ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๘.	นายวัฒนพงษ์	พิมลสกุลรักษา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๙.	นายศักดิ์ชัย	อภิสิริมงคล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๐.	นายวันชัย	วิเศษทรัพย์เกษม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๑.	นายวัชร	วิบูลความดี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๒.	นายอาจุ	อายี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๓.	นายรัชต	มาเยอะ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๔.	นายวิวัฒน์	มาเยอ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๕.	นายดี	แสงสว่าง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๖.	นางมารีสา	ไอล่แสน	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖
๑๗.	นางเยาวลักษณ์	ภีระบรรณ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๗
๑๘.	นางสาวศิริวรรณ	สิทธิยอดปรีชา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๘
๑๙.	นายอนุชิต	ลิจาจ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๙
๒๐.	นายเผ่าพันธ์อิน	ธรรมบัณฑิต	เลขานุการสภา อบต.แม่ฟ้าหลวง

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายวีรชิต	วรัญชิตกุล	นายกอบต.แม่ฟ้าหลวง
๒.	นายวิทยา	วิเศษเจริญธรรม	รองนายกอบต.แม่ฟ้าหลวง
๓.	นายณพพล	พิมลสกุลรักษา	รองนายกอบต.แม่ฟ้าหลวง
๔.	นายสุภาพ	ตาสามดี	เลขานุการนายก อบต.แม่ฟ้าหลวง
๕.	นางสาวกมลวรรณ	วังมณี	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.	นายวรุฒิ	วงศ์ไชย	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๗.	นายณพเดช	ใจคำมา	นิติกร
๘.	นายวันชัย	ห้วยไชย	นักจัดการงานทั่วไป
๙.	นายจรัสชัย	อุปกิจ	นักพัฒนาชุมชน
๑๐.	นางสาวจิราพร	แก้วคำแปง	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑.	นางสุรรัตน์	เงินพจน์	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๑๒.	นายบรรจง	เกรียงเกษม	นายช่างโยธา
๑๓.	นางสาวพรนิภา	พรหมสันต์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๔.	นางณัฐฐา	คงยืน	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๕.	นางสาวรัชชวรรณ	มณี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๖.	นายคุณาสิน	ชำนาญกลิ้ง	นายช่างโยธา
๑๗.	นางสาวเกวลิณ	ศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๘.	นางสาวชนิตา	นาระตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๙.	นางอำพร	แสนนาง	คนงาน
๒๐.	นายกฤษณะ	คำทับทิม	จ้างเหมาบริการ
๒๑.	นายธีรธรรม์	สัจฉา	จ้างเหมาบริการ
๒๒.	นายพงษ์ศักดิ์	อภิสิทธิ์สุนทร	หัวหน้าส่วนพัฒนาสังคมโครงการพัฒนาดอยตุง
๒๓.	ทหารกองบังคับการพื้นที่พิเศษ		
๒๔.	นายสาม	นามหน่อ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการสภา

- ตามเวลาที่ประธานสภา นัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ได้ตรวจสอบรายชื่อผู้มาประชุมแล้วครบองค์ประชุม จึงเรียนเชิญประธานสภา กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภา

- (๑) ช่วงนี้มีพายุเข้าฝากทางสมาชิกทุกท่านเผื่อระวังเหตุวาทภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ หากได้รับแจ้งจากชาวบ้านให้รับแจ้งมายังคณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมฯ

- รับทราบ

/ระเบียบวาระ.....

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

รองประธานสภา

ที่ประชุมฯ

ประธานสภา

ที่ประชุมฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภา

นายก อบต.

(นายวีรชิต วรรณชิตกุล)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

(นายวรวิทย์ วงศ์ไชย)

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ได้เสนอรายงานการประชุม ซึ่งได้แจกจ่ายรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอเชิญรองประธานสภาฯ สรุปรายงานการประชุมสภาฯ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
- ได้อ่านรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนใดหรือไม่
- ไม่มี
- หากไม่มีผู้ใดขอแก้ไข จึงขอมติที่ประชุมฯ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โปรดยกมือขวาครับ
- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

กระทู้ถาม

- ไม่มี

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
หมวดครุภัณฑ์

- ขอเชิญทางผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ
- ขอมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดของรายการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ หมวดครุภัณฑ์
- เหตุผลความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในครั้งนี้ เนื่องจากมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้มีการกำหนดออกมาใหม่ จึงมีรายการที่ต้องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานดังกล่าวทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ “ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” สำหรับรายการที่จะขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง มีดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ งบประมาณ อนุมัติ ๒๓,๐๐๐ บาท คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง ข้อความเดิม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด) ข้อความใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐ บาท คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง ข้อความเดิม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด) ข้อความใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐ บาท คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง ข้อความเดิม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด) **ข้อความใหม่** - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ งบประมาณอนุมัติ ๔๖,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง **ข้อความเดิม** - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง) **ข้อความใหม่** - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๒,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง **ข้อความเดิม** - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๖x๓๕x๑๑๔ ซม. ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม มีที่วางแขน ๒ ข้าง ขาชุบโครเมียม ๕ แฉก มีล้อเลื่อน - เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง) **ข้อความใหม่** - เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ พนักพิงและเบาะนั่งเป็นโครงไม้ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๕ ซม. บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังพีวีซี ขนาดพนักพิง กว้างไม่น้อยกว่า ๕๔ x สูง ๗๑ ซม. ขนาดเบาะนั่ง กว้างไม่น้อยกว่า ๕๔ x ลึก ๔๙ ซม. ที่พนักแขนเหล็กชุบโครเมียม หุ้มด้วยหนังพีวีซี และสามารถปรับระดับสูง - ต่ำ ขาเก้าอี้

ชาอลูมิเนียมขัดเงา ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๓๐ มม. ลูกล้อ PU สีเทาดำ - เนื่องจากเป็น
ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด - เป็นไป
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง

ข้อความเดิม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่
๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
(กองคลัง) ข้อความใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน
ประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะ
เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA งบประมาณอนุมัติ
๒,๕๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง ข้อความเดิม - เพื่อจ่าย
เป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐
บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง) ข้อความใหม่ - เพื่อ
จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ
๒,๕๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองคลัง)

๘. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ งบประมาณอนุมัติ ๒๓,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง ข้อความเดิม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา) ข้อความใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไป ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ - เป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)

๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต งบประมาณอนุมัติ ๘,๕๐๐ บาท ค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง ข้อความเดิม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เครื่อง ละ ๘,๕๐๐ บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง) ข้อความใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาดไม่น้อย กว่า ๗ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๕๐๐ บาท - เป็นไปตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

๑๐. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล งบประมาณอนุมัติ ๒๔,๐๐๐ บาท ค่าชี้แจง งบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง ข้อความเดิม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง) ข้อความใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท - โดยมีคุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองช่าง)

ประธานสภา

- ตามรายละเอียดที่ข้างต้น ส.อบต.ท่านใด มีข้อเสนอแนะ ชักถาม หรืออภิปรายประเด็นใดหรือไม่ครับ

ส.อบต.ม.๓

(นายวันชัย ปรีชาสถาพรกุล)

- กรณีที่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เราสามารถกำหนดไปเลยได้หรือไม่ว่าจะจัดซื้อยี่ห้อใด อยากให้มีคุณภาพที่ดีไปเลย

ส.อบต.ม.๒

(นายภูวนาท ลาดแก้ว)

- กรณีที่เป็นครุภัณฑ์สำนักงาน แก้อثاثสำนักงาน อยากให้คำนึงถึงประสิทธิภาพการทำงานทั้งขนาด ทั้งราคา ทั้งความคุ้มค่า เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดของผู้ใช้งานด้วยครับ

ปลัด อบต.

(นายเผ่าพันธ์อิน ธรรมบัณฑิต)

- ไม่สามารถกำหนดได้เนื่องจากอาจเป็นการลือคสเปก ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะมีการกำหนดคุณลักษณะต่างๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานอยู่แล้ว ทั้งนี้กระบวนการดังกล่าวคณะกรรมการผู้กำหนดคุณลักษณะนั้นจะปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง

ประธานสภา

ที่ประชุม

- ส.อบต.ท่านใด มีข้อเสนอแนะ ชักถาม หรืออภิปรายประเด็นใดหรือไม่ครับ

ประธานสภา

- ไม่มี

ที่ประชุม

- เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดครุภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น ๑๐ รายการหรือไม่

- มีมติเห็นชอบอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวดครุภัณฑ์ ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา) เป็นเอกฉันท์

๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดครุภัณฑ์

ประธานสภา

นายก อบต.

(นายวีรชิต วรรณชิตกุล)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ

(นายวรวิทย์ วงศ์ไชย)

- ขอเชิญทางผู้บริหารชี้แจงรายละเอียดครับ
- ขอมอบให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดของรายการขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดครุภัณฑ์
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ "ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น" สำหรับรายการที่จะขออนุมัติโอน งบประมาณมีดังนี้

๑. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้อาบน้ำ จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้รางเลื่อน จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

๓. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้รางเลื่อน จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๔. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้รางเลื่อน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๕. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้รางเลื่อน จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

๖. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้รางเลื่อน จำนวน ๗๔,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๗๔,๕๐๐ บาท

๗. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ การเกษตร เลื่อยยนต์บาร์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท

๘. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๙. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบลงทุน
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๑ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๑๐. โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน รายจ่าย
เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่อง
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ประธานสภา

ส.อบต.ม.๙

(นายวันชัย วิเศษทรัพย์เกษม)

ปลัด อบต.

(นายเผ่าพันธุ์อิน ธรรมบัณฑิต)

ส.อบต.ม.๙

(นายวันชัย วิเศษทรัพย์เกษม)

ปลัด อบต.

(นายเผ่าพันธุ์อิน ธรรมบัณฑิต)

ส.อบต.ม.๑๙

(นายอนุชิต ลิจาง)

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา

ที่ประชุม

- ตามรายละเอียดที่ข้างต้น ส.อบต.ท่านใด มีข้อเสนอแนะ ชักถาม หรืออภิปรายประเด็นใดหรือไม่ครับ
- กรณีค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้เพื่อใช้ลักษณะใดบ้าง เนื่องจากตั้งไว้หลายกองงาน การใช้เงินในฝ่ายงานไหน ดูจากหลักเกณฑ์ใด
- กรณีค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ที่จำเป็นต้องตั้งให้หลายกองงาน เนื่องจากการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีหลายส่วนงาน แบ่งการบริหารงานที่แตกต่างกันออกไปเช่นอาคารศพด.เป็นของงานกองการศึกษา ถนน ไฟฟ้า อาคารในหมู่บ้านเป็นของกองช่าง เป็นต้น ทั้งมีรายการครุภัณฑ์ที่ดูแลแต่ละส่วนงานของใครของมัน จึงจำเป็นต้องตั้งไว้ในแต่ละกองงานเพื่อให้ตรงตามการบริหารงานของอบต. และเป็นไปตามระเบียบวิธีการงบประมาณ
- งบประมาณค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมดังกล่าว มีขีดจำกัดหรือไม่ว่าตั้งได้ไม่เกินเท่าใดหรือไม่น้อยกว่าเท่าใด
- งบประมาณที่ตั้งไว้ในแต่ละรายการมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ต้องคำนึงถึงสถานะการคลัง รายรับ รายจ่าย ความสมดุลของงบประมาณหมวดต่างๆ ด้วย หากทำการเพิ่มในส่วนนี้มากเกินไป จะต้องไปลดส่วนอื่นที่ตั้งไว้ ทั้งนี้หากงบประมาณในส่วนนี้ไม่พอ และจำเป็นต้องใช้ก็จะทำการโอนงบประมาณต่อไป
- เสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ถึงความจำเป็นอย่างยิ่งของเลื่อยยนต์ที่จะจัดซื้อใหม่ เนื่องจากพื้นที่ตำบลเรามีพายุเข้าค่อนข้างบ่อย เพื่อความสะดวกในการแก้ปัญหาครับ
- ส.อบต.ท่านใด มีข้อเสนอแนะ ชักถาม หรืออภิปรายประเด็นใดหรือไม่ครับ
- ไม่มี
- เมื่อไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ขอมติที่ประชุม ว่าเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมวดครุภัณฑ์ หรือไม่
- มีมติเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หมวดครุภัณฑ์ ด้วยคะแนนเสียง จำนวน ๑๘ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา) เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การหาถิ่นในพื้นที่ยุทธศาสตร์ป่า

ผจก.ส่วนพัฒนาสังคม
(นายพงษ์ศักดิ์ อภิสิทธิ์สุนทร)

- สืบเนื่องจากวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลาประมาณ ๒๒.๓๐ น. ที่ผ่านมานั้น ทหารกองรักษาการณ์ได้ยิงเสียงอาวุธปืน ประมาณ ๔ นัด บริเวณฝั่งทิศตะวันออกของพระตำหนักคอยตุง ระหว่าง กองอำนวยการทหารและต้นน้ำ ๓๑ ขนาดนี้อยู่ระหว่างสืบหาสาเหตุของต้นกำเนิดเสียงดังกล่าว เบื้องต้นไม่พบปลอกกระสุน พบเพียงร่องรอยและกับดักล่าสัตว์ เบื้องต้นได้เข้าพื้นที่ชี้แจงไปยังหมู่บ้านชาเจ๊ะและหมู่บ้านดงมะดินที่มีพื้นที่ใกล้เคียงในพื้นที่แล้ว เนื่องจากบริเวณดังกล่าวไม่ใช่พื้นที่ทำกิน ฝากทุกท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังชาวบ้านด้วย

กองบังคับการพื้นที่พิเศษ

- ฝากประชาสัมพันธ์ประชาชนในพื้นที่ การล่าสัตว์ในพื้นที่อนุรักษ์สัตว์ป่าเป็นเรื่องผิดกฎหมาย หากมีความจำเป็นต้องเข้าไปในพื้นที่จริงๆ ให้แจ้งทางคอยตุงหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อความปลอดภัยของตัวประชาชนเอง

ประธานสภา

- ให้สมาชิกสภาทุกท่านประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารดังกล่าวไปยังประชาชนในพื้นที่กำหนดลงในวาระการประชุมของหมู่บ้านด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

๖.๒ แนะนำพนักงานส่วนตำบล

ประธานสภา

- เชิญพนักงานส่วนตำบลแนะนำตัว

พนักงานส่วนตำบล

- ๑. นางสาวรัตน เงินพจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
- ๒. นางสาวรัชชวรรณ มณี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
- ๓. นายคุณาสิน ชำนาญกิจ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ประธานสภา

- ที่ประชุมมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ส.อบต.ม.๙

- จากการที่มีเจ้าหน้าที่ประสาน สอบถามรายชื่อผู้ครอบครองรถยนต์รวมถึงเครื่องบินไฟนั้น เมื่อเกิดเหตุขึ้นแล้วมีแนวทางปฏิบัติอย่างไรต่อครับ

(นายวันชัย วิเศษทรัพย์เกษม)

นายก อบต.

- เนื่องจากเจ้าหน้าที่รวมถึงอุปกรณ์รถยนต์ของทาง อบต. มีจำกัด ดังนั้นการประสานขอรายชื่อนั้นเพื่อที่จะได้วางแผนเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ ทางอบต.จะได้ให้การสนับสนุนในเรื่องเชื้อเพลิงให้แก่ผู้ครอบครอง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาในหมู่บ้านได้ทันทั่วทั้ง

(นายวีรชิต วรรณชิตกุล)

ปลัด อบต.

- ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ แนวทางในการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะทำการวางกรอบแล้วแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกท่านทราบอีกครั้ง

(นายเผ่าพันธุ์ธิน ธรรมบัณฑิต)

นายก อบต.

- ฝากทางสมาชิกสภาสำรวจเครื่องชาร์จไฟที่ทางอบต.ได้ทำการติดตั้งให้ ว่ายังใช้งานได้หรือไม่ หากชำรุดให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการซ่อมแซมครับ

(นายวีรชิต วรรณชิตกุล)

- การส่งโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ ขอให้ทุกท่านส่งตรงตามกำหนด เนื่องจากมีกระบวนการทำงานที่จะต้องดำเนินการในขั้นต่อไป

- การจัดซื้ออุปกรณ์ขยะฝากประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่จัดซื้ออุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้ให้ทำการคัดแยกตามที่ได้ตกลงกันไว้ด้วย

- การจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา ขอให้ทุกหมู่บ้านแจ้งความประสงค์รายการที่ต้องการเข้ามาแจ้งอบต.เพื่อจะได้ให้ทางกองการศึกษาดำเนินการจัดหาต่อไป

/ขอแจ้งประชาสัมพันธ์.....

- ประธานสภา
- ขอแจ้งประชาสัมพันธ์ บ้านห้วยน้ำขุ่นมีงานเลี้ยงเจ้าเมืองวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เชิญทางสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ว่างเว้นจากภารกิจเข้าร่วมได้งานเริ่มตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น.
 - ขอสอบถามเรื่องการแต่งกายในการประชุมสภาแต่ละครั้งจะเป็นชุดกาทิทุกครั้งหรือไม่
- ส.อบต.ม.๗
(นายวัฒนพงษ์ พิมลสกุลรักษา)
- ประธานสภา
- เห็นควรมีชุดซาฟารีเพื่อความสะดวกสบาย และสามารถใช้งานอื่นๆ ได้ด้วย หากมีภารกิจที่สภาต้องเข้าร่วมนอกเหนือจากการประชุม
 - ฝากทางเจ้าหน้าที่ประสานร้านที่จะทำการตัดชุดซาฟารีขอเป็นสิริมตามสืเดิม หากท่านใดประสงค์จะตัดขอแจ้งเจ้าหน้าที่งานกิจการสภาด้วย
 - ที่ประชุมมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- งานบริหารทั่วไป
(นางณัฏฐา คงยืน)
- ขอประชาสัมพันธ์ ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงได้ปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๕ มีการแต่งตั้ง DPO หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน ๒ ท่านที่ผ่านการอบรมและมีใบรับรองการเป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้คำแนะนำการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA ดังนั้นนับตั้งแต่บัดนี้ การขอข้อมูลส่วนบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล จะได้รับการตรวจสอบก่อน ทั้งต้องมีการมอบอำนาจมาในบางรายการหากข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่อ่อนไหว ในกรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องของตนเองหากมาติดต่อด้วยตนเอง จะต้องกรอกรายละเอียดการขอข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการรับข้อมูลทุกครั้ง เพื่อจัดเก็บหลักฐานในการนำข้อมูลไปใช้
- ปลัด อบต.
(นายเผ่าพันธ์อิน ธรรมบัณฑิต)
- แจ้งให้ทราบ ขณะนี้ไฟฟ้าโซล่าเซลล์ทยอยมาแล้ว ได้กระจายให้หมู่บ้านไปแล้วแต่ละจุด หมู่บ้านที่เหลือกำลังทยอยนำไปให้ ทั้งนี้ปัจจุบันบางจุดมีไฟฟ้าทางหลวงมาติดตั้งแล้ว หากทับซ้อนกับจุดติดตั้งไฟฟ้าโซล่าเซลล์ ให้ทำการแจ้งย้ายมาพร้อมทั้งสำรวจแต่ละจุดให้เรียบร้อยว่ามีไฟฟ้าโซล่าเซลล์จุดใดชำรุดหรือไม่จะได้ทำการซ่อมที่เดียว
 - การจัดส่งเอกสาร ทางอบต.จะได้จัดทำจุดสำหรับส่งเอกสารไว้ให้ เพื่อนำไปติดให้ยังบ้านสมาชิกสภาแต่ละบ้าน ขอความกรุณาทุกท่านหากมีจุดส่งเอกสารแล้ว รบกวนทุกท่านตรวจสอบเอกสารในท่อร์รับเอกสารด้วย
- ส.อบต.ม.๓
(นายวันชัย ปรีชาสถาพรกุล)
- ฝากเรื่องห้องอาหารสำหรับอบต. อยากจะให้จัดทำให้แล้วเสร็จ เนื่องจากเวลาจัดกิจกรรมต่างๆไม่มีสถานที่สำหรับรับประทานอาหาร ฝากทางคณะผู้บริหารพิจารณาด้วย
- นายก อบต.
(นายวีรชิต วรวิชัยกุล)
- ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของการออกแบบ เพื่อกำหนดงบประมาณในการจัดทำ เมื่อแล้วเสร็จจะนำเสนอให้ทางสภาพิจารณารับ
- ปลัด อบต.
(นายเผ่าพันธ์อิน ธรรมบัณฑิต)
- มอบหมายทางกองช่างดำเนินการให้เรียบร้อย ขอแจ้งเพิ่มเติมว่าแบบ ณ ขณะนี้เป็นแบบสามชั้น ชั้นล่างเป็นห้องประชุม ห้องเก็บของ ชั้นสามเป็นโชนรับประทานอาหารแบบไม่มีผนัง แต่ถ้าท่านเห็นควรเป็นแบบใดสามารถเสนอให้ทางเจ้าหน้าที่ทราบได้เลย
- ประธานสภา
- ที่ประชุมมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ส.อบต.ม.๑๐
(นายวัชร วิบูลความดี)

ส.อบต.ม.๓
(นายวันชัย ปรีชาสถาพรกุล)

หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ
(นายวรุณี วงศ์ไชย)

- สอบถามเรื่องศึกษาดูงานว่ามีกำหนดไปที่ใดบ้าง จังหวัดใด เดินทางในช่วงใด เพื่อทางสมาชิกสภาจะได้เตรียมความพร้อม
- เสนอความเห็นให้ไปจังหวัดที่ใกล้เคียงมีศักยภาพในเรื่องที่เราสนใจ ฝากทางเจ้าหน้าที่จัดทำแนวทางรายละเอียดต่างๆ เพื่อที่ทางสมาชิกสภาจะได้ปรึกษาหารือกันต่อไป
- เรียนทางท่านสมาชิกสภาทราบ จากงบประมาณที่ได้ตั้งไว้มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๕๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๐๐,๐๐๐ บาท หากทางสมาชิกสภาประสงค์อยากไปศึกษาดูงานเรื่องใด ที่ใด ช่วงเวลาใดให้แจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อประสานหน่วยงานต่างๆ รวมถึงคำนวณงบประมาณที่ต้องใช้ว่าเพียงพอหรือไม่ ทั้งนี้ขั้นตอนในการดำเนินงานโครงการศึกษาดูงานประกอบไปด้วยหลายขั้นตอน ขอทางสมาชิกได้ปรึกษาหารือกัน เห็นควรอย่างไรให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบด้วยครับ
- ที่ประชุมมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ
- ไม่มี
- หากไม่มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม กระผมขอปิดการประชุมครับ

ประธานสภาฯ
ที่ประชุมฯ
ประธานสภาฯ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



จดยุทธการการประชุม

(นายเผ่าพันธุ์อิน ธรรมบัณฑิต)

เลขานุการสภา อบต. แม่ฟ้าหลวง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
ได้ตรวจสอบแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ภูวนาท ลาดแก้ว)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายอาเท่ วัฒนแก้วศรี)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสรเสรีญ โจรนภพร)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้

ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)



(นายสังจา นวลถม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง