



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ที่ ขร ๘๒๘๐๑/

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์การบริหารงานบุคคล ในเรื่องการกำหนดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการและภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในโครงสร้างส่วนราชการ รวมทั้งการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ และคุณธรรมจริยธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดนโยบายในการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. ด้านกรอบอัตรากำลัง

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวงมีกรอบอัตรากำลังทั้งหมด จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง ๗๙ อัตรา มีคนครอง ๖๕ อัตรา มีอัตราว่าง ๑๔ อัตรา มีรายละเอียดดังนี้

- กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๙ อัตรา มีคนครอง ๒๐ อัตรา มีอัตราว่างจำนวน ๙ อัตรา

- กรอบอัตราพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑๐ อัตรา มีคนครอง ๑๐ อัตรา

- กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง จำนวน ๔๐ อัตรา มีคนครอง จำนวน ๓๕ อัตรา มีอัตราว่าง จำนวน ๕ อัตรา

๒. ด้านการสรรหา

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ดำเนินการสรรหาดำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยวิธีการร้องขอให้ กสด. ดำเนินการสอบแข่งขันแทน

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ดำเนินการสรรหาดำแหน่งพนักงานจ้าง ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยวิธีการเปิดสอบแข่งขัน

๓. ด้านการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ที่จ่ายจริง ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๑๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

/๔.ด้านการพัฒนา...

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานตามที่กำหนดแนวทางไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยวิธีส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือเกี่ยวข้องกับงานที่บุคลากรมีหน้าที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นหลักสูตรอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น ซึ่งยังไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครอบคลุมทั้งหมด เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

๕. ปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานบุคคล

- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง มีสำนักงานตั้งอยู่บนพื้นที่รับสูง และห่างไกลจากความเจริญ มีพื้นที่ที่ดูแลรับผิดชอบ ติดกับชายแดนไทย-พม่า มีถนนลาดชัน พื้นที่ค่อนข้างทุรกันดาร ทำให้สรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานค่อนข้างยากลำบาก

- เนื่องจากมีสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ครอบคลุมทั้งหมด

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

๓. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เห็นควรนำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาการวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงานและอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ

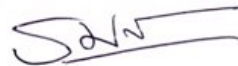
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวันชัย ห้วยไชย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....



(นายสมชาย ชัยสุวรรณ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(นายเผ่าพันธุ์อิน ธรรมบัณฑิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

/ความเห็น...

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(นายวีรชิต ~~วี~~ ธีรชิตกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 ปรับปรุงครั้งที่ 3/2564 (ปรับโครงสร้างส่วนราชการ)

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง อำเภอแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
2	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (16 พ.ย.63) ร้องขอ ก.อบต.
รวม		2	2	2	2	0	0	0	
สำนักงานปลัด อบต. (01)									
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
4	นิติกร ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
5	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (1 ก.ค. 64) รับโอน
6	นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
7	นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
8	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
9	นักพัฒนาการท่องเที่ยว ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (7 พ.ค.61) ขอ กสอ.
10	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (1ต.ค.61) ขอ กสอ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
11	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	3	4	4	4	+1	-	-	
12	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
13	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
14	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 2/2564 (1 มี.ค.64)
15	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
16	คนงาน	3	3	3	3	-	-	-	
17	คนงานประจำรถขยะ	3	3	3	3	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ									
18	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
19	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
20	เจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
21	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม ตามโครงสร้างฯ
22	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้างฯ
23	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา (15 มี.ค.64) รับโอน
24	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
รวม		27	33	33	33	+6	0	0	

ที่	ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			อัตรา ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า						
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองคลัง (04)									
25	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
26	นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
27	นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
28	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (16 ต.ค. 63) รับโอน
29	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง (1ต.ค.61) รับโอน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
30	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
31	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา (1 ม.ค.64)
32	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 2/2564 (1 มี.ค.64)
	รวม	8	9	9	9	+1	0	0	
กองช่าง (05)									
33	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
34	นายช่างโยธา ปง./ชง.	2	2	2	2	-	-	-	
35	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
36	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา (1 ต.ค.64)
37	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 2/2564 (1 มี.ค.64)
	รวม	6	7	7	7	+1	0	0	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (07)									
38	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
39	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
40	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	1	1	1	1	-	-	-	
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม 2/2564 (1 มี.ค.64)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยน้ำขุ่น								
43	ครู	3	3	3	3	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
44	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านอาข่าปากกล้วย								
45	ครู	4	4	4	4	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
46	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนป่า								
47	ครู	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
48	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ/ ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจะลอ								
49	ครู	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
50	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านป่าขวงนาเงิน								
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
51	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	3	3	3	3	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามัคคีเก่า								
52	ครู	1	1	1	1	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
53	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		26	27	27	27	+1	0	0	

หน่วยตรวจสอบภายใน (12)

54	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		1	1	1	1	0	0	0	
รวมกรอบอัตรากำลังทั้งหมด		70	79	79	79	+9	-	-	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ กระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา การวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษ และการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยโดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา และการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านอื่นๆ มีความถูกต้องและทันเวลา
๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง
๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา
๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม เหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวิรัช วรรณชิตกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง