



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ที่ ๔๕๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดผลดีต่อระบบราชการ เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน เกิดการกระจายอำนาจความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง

ให้ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ที่ ๖๑๘/๒๕๕๘ และ ๑๓๓/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๔๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมอบอำนาจให้นางสาวปารมี สายพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง ในการสั่งการอนุญาต การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ที่ผู้ดำรงตำแหน่งจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่างๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปีเป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม ดังนี้

สำนักงานปลัด

๑. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน /งานสังคมสงเคราะห์ โดยมีรายละเอียดของงาน และการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับสวัสดิการและการพัฒนาชุมชน
- ๒) งานสำรวจ/การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ป่วยเอดส์
- ๓) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๔) งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบปัญหาความยากจน
- ๕) งานปัญหาแรงงานในพื้นที่

๖) งานส่งเสริมและพัฒนากองทุนชุมชน งานฝึกอบรมให้ความรู้ประชาชนในชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข งานสิ่งแวดล้อม งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ โดยมีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ได้แก่ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง งานสาธารณสุขมูลฐาน ดำเนินโครงการเกี่ยวกับสาธารณสุข การป้องกันโรคติดต่อ เป็นต้น

๒) งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๓. งานส่งเสริมการเกษตร และการส่งเสริมอาชีพ โดยมีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) การศึกษา วิเคราะห์และวิจัยถึงปัญหาทางการเกษตร กำหนดนโยบาย ควบคุมติดตาม ประเมินผลด้านการเกษตร

๒) จัดสอนและอบรมด้านวิชาการเกษตร จัดประชุม ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรมการเกษตร

๓) การส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร

๔. งานรักษาความสะอาด และการกำจัดขยะสิ่งปฏิกูล โดยมีรายละเอียดของงาน และการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) งานคัดแยกขยะ

๒) งานจัดเก็บขยะ

๓) งานกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑. งานบริหารการศึกษา โดยมีรายละเอียดของงาน และการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) งานบริหารงานทั่วไป ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาทั้งหมด

๒) งานแผนงานและวิชาการ ส่งเสริมการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา และจัดระบบรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา

๓) งานพัฒนาเด็กและเยาวชน

๔) งานศึกษาปฐมวัย บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การส่งเสริมพัฒนาเด็กวัย ๐-๕ ปี

๕) งานบริหารจัดการสถานศึกษา

๖) งานข้อมูลการศึกษา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียดของงานและการปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และการศึกษาตามอัธยาศัย รวมถึงเครือข่ายทางการศึกษารวบรวมแหล่งเรียนรู้ และส่งเสริมให้จัดการเรียนรู้ในรูปแบบการศึกษาตามอัธยาศัย

๒) งานกิจการศาสนา ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา การตั้งงบประมาณ และทำนุบำรุง ศาสนสถาน

๓) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงงานรัฐพิธี สนับสนุน การจัดงานวัฒนธรรมชนเผ่า วัฒนธรรมพื้นบ้าน รวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดตั้งศูนย์แสดงวัฒนธรรมชนเผ่า จัดนิทรรศการเผยแพร่กิจกรรมทางวัฒนธรรม

๔) งานกิจการเด็กและเยาวชน จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้มีส่วนร่วม จัดค่ายวิชาการทางการศึกษา จัดอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๕) งานกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ จัดการแข่งขันกีฬา เชื่อมความสัมพันธ์ สนับสนุนกีฬาต่อต้านยาเสพติดของชุมชน จัดส่งเจ้าหน้าที่และนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันทุกระดับ จัดกิจกรรมนันทนาการให้แก่เด็ก ประชาชน และเยาวชน

๖) งานส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในระบบ นอกระบบและการศึกษาสายอาชีพ ประสานโรงเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษา และศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ในการจัดการศึกษาทุกประเภท

ในกรณีที่ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเผ่าพันธุ์อิน ธรรมบัณฑิต)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ฟ้าหลวง